



Niederschrift

Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin: Dienstag, 24.01.2023

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 21:51 Uhr

Ort, Raum: Sitzungszimmer (Rathaus), Ostseerallee 20, 18225 Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r
Annelie Schmidt

Mitglied
Patrick Trost
Peter Menzel
Andreas Bartelmann
Bernd Gnant
Burckhard Huly
Dr. Wolfgang Kraatz
Gunnar Günther

Vertretung für: Dietrich Rehpenning

Verwaltung
Rüdiger Kozian

Gäste
Sigrid Manske
Ulrich Langer

Abwesend

Mitglied
Johannes Hülsmann
Marita Karl
Dietrich Rehpenning

unentschuldigt
entschuldigt
entschuldigt

Gerd Susemihl

unentschuldigt

Weitere Anwesende:

Jörg Schlottke

Anne Jacob

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 27.10.2022
- 4 Berichte
 - 4.1 Bericht der Verwaltung
 - 4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn
- 5 Baltic-Platz aktueller Stand/Willensbildung
- 6 elektronische Kurkarte aktueller Stand, nächste Schritte: Prozessbeschreibung
- 7 Abstimmung / Ergänzungen Rahmenterminplan -> Beschlussfassung
- 8 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 9 Vorbereitung der nächsten Sitzung
- 10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende begrüßt die Ausschussmitglieder, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Tagesordnung wird gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	0

3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 27.10.2022

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 27.10.2022 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
4	0	3

4 Berichte

4.1 Bericht der Verwaltung

Der Bürgermeister berichtet zu folgenden Themen:

- Schulzentrum, Grundschule und Hort- Änderung der Schulbauverordnung sorgt für Probleme, zu wenig Platz für die Schülerzahlen, ein Planungsbüro wird den Platzbedarf und das Ausbaupotential ermitteln
- `Feuerwehr – Fortschreibung der Brandschutzbedarfsplanung in 2024, das aktuelle Gebäude entspricht nicht den Anforderungen, weitere Fahrzeuge werden benötigt, Arbeitsschutzmaßnahmen können im aktuellen Gebäude nicht mehr gehalten werden, Neubau eines Feuerwehrgebäudes mit Rettungswache möglich, in spätestens fünf Jahren sollen die Probleme behoben sein
- Bahnübergang h.-Löns-Weg- Schließung des Bahnübergangs für den Fahrzeugverkehr steht bevor

Von den Mitgliedern der Stadtvertretung werden folgende Themen angesprochen:

- Veröffentlichung Tourismuskonzept auf Stadt Kühlungsborn/Ortsrecht wird von Herrn Dr.Kraatz angesprochen und soll durch die Verwaltung umgesetzt werden.
- Herr Trost erkundigt sich nach dem Stand der Winterbeleuchtung sowie zum Stand des Glasfaserausbaus. Der Bürgermeister erklärt, dass der Ausbau zeitplangemäß erfolgt. Im Rahmen der Winterbeleuchtung sind Anschaffungen erfolgt.

4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Der Bericht von Herrn Langer ist dem Protokoll als Anlage zum Top 4.2. hinzugefügt

5 Baltic-Platz aktueller Stand/Willensbildung

Es erfolgt eine rege Diskussion zum Thema unter Klärung von Grundsätzlichkeiten. Herr Kozian verweist auf die Sonderregelung in Corona-

Zeiten, welche die Versorgung erhalten sollt. In diesem Jahr greifen die Sonderregelungen nicht mehr und das Riesenrad wird aufgestellt. Riesenrad- 6 Bewerbungen u.a. der Betreiber in vorherigen Jahren. Frau Schmidt verweist auf die Aufgaben, welche an die Fraktionen zur Vorbereitung auf die Sitzung weitergegeben wurde und befragt die einzelnen Fraktionen. Herr Schlottke erhält Rederecht und geht auf ein erarbeitetes 12 Seiten Papier ein. Das Konzept kann den Tourismusverband ein, welches als Diskussionsgrundlage an die Fraktionen übergeben werden kann. Hier ist ein langfristige Betrachtung und ein nachhaltiges Konzept wichtig. Er betont das Alleinstellungsmerkmal dieses Platzes. Herr Langer wird von der ausschussvorsitzenden zu seiner Meinung befragt. Herr Langer betont den BalticPlatz als veranstaltungsplatz. Er verweist auf die Planungssicherheit für den Unternehmer der investieren sollte. Auch das Angebot rückwärtiger Dienste ist wichtig und die Versorgung zu sichern. Herr langer sieht kein durchgehendes Konzept auf dem BalticPlatz, wenn es nur für ein oder zwei Jahre geplant werden soll. Frau Jacob erläutert den Grund für die Änderungen und dadurch haben sich die Veranstaltungen verändert. Sie wünscht sich die Unternehmer vor Ort angesprochen werden und hier eine Öffnung in Richtung BalticPlatz möglich ist.

Eine Grundsatzentscheidung ist erforderlich: Bleibt der BalticPlatz für Veranstaltungen 365 Tage offen? Herr Kozian verweist auf die Risiken bei der dauerhaftigkeit. Er befürwortet die Planungssicherheit und kann sich eine historisches Zusammenspiel im der zu sanierenden Villa baltic vorstellen. Die Bereitstellung der rückwärtigen Dienste ist derzeit nicht darstellbar.

Er fasst nochmal zusammen, dass es in dieser Sitzung bereits 6- 7 verschiedene Meinungen zu diesem Thema gibt und wünscht sich eine politische Grundsatzentscheidung

Der Ausschuss kommt zum Ergebnis, dass es keine schnelle Entscheidung geben kann, sondern die Diskussion fortgesetzt werden muss.

6 elektronische Kurkarte aktueller Stand, nächste Schritte: Prozessbeschreibung

Herr Langer und Frau Kruse stellen anhand beigefügter Präsentation den aktuellen Stand und Ausblick zur Küstenkarte und Küstenguide vor. Die Präsentation ist dem Protokoll beigefügt. Frau Schmidt wünscht sich weitere Aufklärung. Diesen Wunsch wird die Verwaltung prüfen.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
0	0	0

7 Abstimmung / Ergänzungen Rahmenterminplan -> Beschlussfassung

Es soll eine wiederkehrende Matrix zur Strukturierung der TKA-Arbeit erstellt werden.

Somit sind jährlich feste Punkte in den einzelnen Sitzungen klar festgelegt und fördern den Erfolg und die Ergebnisfindung. Aktuelle Entwicklungen und Haushaltsbedingungen müssen berücksichtigt werden.

8 Anfragen der Ausschussmitglieder

Die Kontrolle der Beschlüsse sowie deren Bearbeitungsstand und welcher Sachbearbeiter zuständig ist,

9 Vorbereitung der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird die Klausurtagung sein, daher wird die geplante Sitzung am 09.03.2023 nicht stattfinden. Die Mitglieder werden den Termin zur Klausur rechtzeitig mitteilen.

Die nächste Sitzung am 11.05.2023 soll folgende Themen enthalten:
Online-Zugangsgesetz, öffentliche Veranstaltungen mit Terminplan,

10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:35Uhr.

Vorsitz:
Annelie Schmidt

Schriftführung:
Juliane Kruse