



## Niederschrift

---

### Sitzung des Sozialausschusses

---

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 16.11.2022  
**Sitzungsbeginn:** 18:30 Uhr  
**Sitzungsende:** 20:16 Uhr  
**Ort, Raum:** Fritz-Reuter-Grundschule, Hermannstraße 9, 18225  
Ostseebad Kühlungsborn

---

#### **Anwesend**

Vorsitzende/r  
Gerd Susemihl

Mitglied  
Iris Eichler  
Ingrid Granitza  
Annelie Schmidt  
Andreas Bartelmann  
Corinna Hülsmann  
Sebastian Kern  
Siegmar Stegner

Verwaltung  
Stefanie Zielinski

#### **Abwesend**

<u>Mitglied</u> Steffen Boer	entschuldigt
Dajana Hotaß	entschuldigt
Joachim Neumann	unentschuldigt

#### **Weitere Anwesende:**

Paulduro, Manfred  
Manske, Sigrid  
Reichard, Jörg  
Jeschke, Hans-Peter  
Labuzinski, Gerlinde  
Müller, Renate  
Wechenberger, Fernando  
Bender, Annelie

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Spielgeräte AWO Kita "Bummi" - Gäste: Frau Polz, Herr Träder
- 4 DRK Elternaktion Spendenaufruf - Gäste: Frau Wieland, Frau Mischke
- 5 Informationen zur Seniorenbeiratswahl - Vorstellung der Bewerber
- 6 Vorstellung des neuen Programms "Digitale Sportstättenverwaltung"
- 7 Berichte
  - 7.1 Bericht der Verwaltung
  - 7.2 Bericht des Seniorenbeirats
  - 7.3 Bericht der Jugendvertretung
  - 7.4 Bericht der Gleichstellungsbeauftragten
- 8 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 9 Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung
- 10 Schließen der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende begrüßt die Ausschussmitglieder, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

---

### 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Herr Bartelmann stellt fest, dass sowohl die Sitzungsniederschrift vom 04.05.2022, als auch der entsprechende Tagesordnungspunkt über die Abstimmung dieser Sitzungsniederschrift, fehlt. Die Abstimmung über die Sitzungsniederschrift vom 04.05.2022 soll in der nächsten Sitzung nachgeholt und das Protokoll entsprechend in Vorbereitung dessen zur Verfügung gestellt werden.

#### **Beschluss:**

Der Tagesordnung wird zugestimmt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
8	0	0

---

### 3 Spielgeräte AWO Kita "Bummi" - Gäste: Frau Polz, Herr Träder

Frau Polz und Herr Träder sind nicht anwesend.

Herr Bartelmann regt an, den TOP zurück zu stellen.

---

### 4 DRK Elternaktion Spendenaufruf - Gäste: Frau Wieland, Frau Mischke

Frau Wieland und Frau Mischke sind nicht anwesend.

Herr Bartelmann regt an, den TOP zurück zu stellen.

---

---

## **5 Informationen zur Seniorenbeiratswahl - Vorstellung der Bewerber**

Die anwesenden Bewerber stellen sich den Ausschussmitgliedern vor.

Im Rahmen ihrer eigenen Vorstellung thematisiert Frau Labuzinski die Raumsituation. Der Seniorenbeirat benötige einen festen Raum für seine Sitzungen. Das Abschließen von Nutzungsvereinbarungen sei zu umständlich. Frau Zielinski verweist auf das Angebot, Sitzungen im großen Sitzungszimmer des Rathauses abhalten zu können.

---

## **6 Vorstellung des neuen Programms "Digitale Sportstättenverwaltung"**

Die Verwaltung stellt die neue digitale Sportstättenverwaltung vor. Diese soll am morgigen Tag auf der städtischen Homepage veröffentlicht werden. Zunächst sollen die Belegungspläne nur einsehbar sein. Im zweiten Schritt erfolgt der Registrierungsvorgang beziehungsweise das Zuweisen von Logindaten. Zukünftig erfolgt die Antragstellung über das Buchungssystem. Hintergrund für die Digitalisierung der Sportstättenverwaltung ist das Ansinnen, die Ressourcenverwaltung zu optimieren und zu modernisieren. Da der Bedarf an Nutzungszeiten stetig wächst, die räumlichen Kapazitäten jedoch begrenzt sind, wurde eine an die Bedürfnisse der Nutzer angepasste Software entwickelt. Noch verfügbare Kapazitäten sind so schnell ersichtlich und können auf vereinfachtem Wege beantragt werden. Somit entfällt die schriftliche Antragstellung.

Nur antrags- und zeichnungsberechtigte Personen des jeweiligen Vereinsvorstands sind berechtigt Nutzungsanfragen über das Portal zu stellen. Die jeweilige Nutzungsanfrage ist unverbindlich. Erst die Genehmigung durch die Verwaltung und der Abschluss eines schriftlichen Nutzungsvertrages führen zu einer verbindlichen Buchung. Nutzungsanfragen sind mindestens vierzehn Tage im Voraus zu stellen.

Es folgt eine Diskussion zum Thema Punktspieltermine. Es wird angeregt, einen neuen Stichtag zur Antragstellung im September (vorher 30.06.) festzulegen. So soll gewährleistet werden, dass die erforderlichen Termine für den jeweiligen Punktspielbetrieb zur Verfügung stehen. Es sei ausreichend, die Wochenenden zunächst aus der Vergabe der Hallenzeiten auszuklammern und dann, nach Bekanntgabe der Punktspieltermine durch die Verbände, anderen Nutzern wieder zur Verfügung zu stellen. Es wird verdeutlicht, dass die Termine für den Spielbetrieb grundsätzlich im September und für die gesamte Saison bis Mai bekannt gegeben werden. Um anderen Vereinen Planungssicherheit zu gewähren ist es zwingend erforderlich, diese umgehend und umfassend bei der Stadt anzumelden, damit die vorgehaltenen Zeiten der nicht benötigten Termine wieder dem Trainingsbetrieb aller Vereine zur Verfügung gestellt werden können. An Feiertagen und in den Ferien finden grundsätzlich keine Punktspiele statt.

Es wird angeregt, alle Vereine zu dieser Thematik einzuladen und die digitale Sportstättenverwaltung vorzustellen. Die Verwaltung soll die Kommunikation übernehmen.

---

## **7 Berichte**

---

## 7.1 Bericht der Verwaltung

In diesem Jahr wurden bislang 25 Begrüßungsgeldanträge gestellt.

Der nächste Kindertag soll am 01.06.2023 stattfinden. Gleichzeitig dient dieser Termin als Tag der offenen Tür für die Grundschule. Auch die Kinder der Bastorfer Kita werden eingeladen, da diese teilweise auch in Kühlungsborn eingeschult werden.

Die AWO beantragte eine Kostenübernahme für Spielgeräte für die Kita „Bummi“ in Höhe von ca. 70.000,00 EUR. Dieser Antrag wurde verwaltungsseitig abgelehnt. Investitionen seien Teil der Entgeltverhandlungen und fließen in die Pro-Kopf-Pauschale mit ein.

Spendenaufruf „Uns Ostseekinner“: ein Vater dessen Kind in der Kita „Uns Ostseekinner“ betreut wird, rief zu einer Spendenaktion auf. Der Träger und die Verwaltung waren hierüber nicht informiert. Der Vater gab an, dass er Räumlichkeiten der Kita umgestalten wolle. Auch wünsche er sich an der Eingangstür ein Zahlenschloss, um die Sicherheit zu erhöhen. Zudem regte er an, im Dachgeschoss eine Sonnenschutzfolie an den Fenstern anzubringen. Außerdem wurde der Spielsand moniert. Bei dem angesetzten Vor-Ort-Termin fehlte der Vater entschuldigt. Gravierende Mängel konnten während der Begehung nicht festgestellt werden. Die Spendensumme in Höhe von ca. 100,00 EUR wurde an die DRK weitergeleitet.

Frau Granitza verweist auf die Zustände auf dem Gelände der NaturRaumSchule. Diese trüben das Erscheinungsbild des Ortes. Zudem bestehe Verletzungsgefahr durch aus EU-Paletten herausstehende Nägel. Frau Zielinski verdeutlicht, dass dies in die Zuständigkeit des Landkreises fällt, da dieser für die Erteilung der Betriebserlaubnis zuständig sei. Frau Granitza wird Fotos übersenden, verbunden mit der Bitte, diese an den Landkreis weiterzuleiten.

Herr Bartelmann erfragt, inwieweit Beschwerden über die neu eingerichteten Buslinien an Rebus weitergeleitet werden. Es könne festgestellt werden, dass die Plätze in den Bussen kaum besetzt sind. Im Vorfeld wurden Beschwerden an Rebus weitergeleitet. Zudem weist Frau Zielinski auf die Einwohnerversammlung am 22.11.2022 um 18:30 Uhr in der Aula des Schulzentrums hin, an welcher auch ein Vertreter von Rebus teilnimmt. In diesem Zusammenhang könne man seine Anliegen direkt vorbringen.

---

## 7.2 Bericht des Seniorenbeirats

Frau Dr. Wolfram und Herr Plöger sind nicht anwesend. Frau Zielinski wurde gebeten kurz zu berichten. Der Seniorenbeirat schlägt vor, acht anstatt von 13 Kandidaten zu wählen.

---

### **7.3 Bericht der Jugendvertretung**

Herr Burmeister ist nicht anwesend.

---

### **7.4 Bericht der Gleichstellungsbeauftragten**

Frau Müller ist nicht anwesend.

---

### **8 Anfragen der Ausschussmitglieder**

Frau Granitza regt eine Verkehrsberuhigung in der Strandstraße an (Lieferverkehr). Es folgt eine Diskussion zu diesem Thema.

---

### **9 Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am 15.03.2022 statt.

1. Vorschlag: erstes Resümee digitalisierte Sportstättenverwaltung
2. Vorschlag: Kita Bummi / Spielgeräte

---

### **10 Schließen der Sitzung**

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:16 Uhr.

Vorsitz:  
Gerd Susemihl

Schriftführung:  
Chiara Splett