



Niederschrift

Sitzung des Sozialausschusses

Sitzungstermin: Mittwoch, 04.05.2022
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 21:00 Uhr
Ort, Raum: Fritz-Reuter-Grundschule, Hermannstraße 9, 18225
Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Mitglied

Gerd Susemihl

Iris Eichler

Andreas Bartelmann

Steffen Boer

Ingrid Granitza

Dajana Hotaß

Corinna Hülsmann

Sandra Beck

Joachim Neumann

Vertretung für: Sebastian Kern

Verwaltung

Stefanie Zielinski

Gäste

Jannes Burmeister

Christiane Müller

Rolf Plöger

als Jugendvertretung

Abwesend

Vorsitzende/r

Christiane Fink

entschuldigt

Mitglied

Sebastian Kern
Siegmar Stegner

entschuldigt
unentschuldigt

Weitere Anwesende:

Herr Kemal Ünlü (zu Top 5.3)
Frau Luca (zu TOP 10)
Herr Lehmann (zu TOP 10)

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Neuwahl des Ausschussvorsitzes sowie eventuelle Neuwahl der stellvertretenden Ausschussvorsitzenden
- 4 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.01.2022
- 5 Berichte
 - 5.1 Bericht der Verwaltung
 - 5.2 Bericht des Seniorenbeirats
 - 5.3 Bericht der Jugendvertretung
 - 5.4 Bericht der Gleichstellungsbeauftragten
- 6 Problematik Pumptrack-Strecke - Gast: Herr Wenzel (MTB Kühlungsborn e.V.)
- 7 Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen
 - 7.1 Satzung des Seniorenbeirates der Stadt Ostseebad Kühlungsborn 2022/10/056
 - 7.2 Grundsatzbeschluss Fortschreibung Schulentwicklungsplan Landkreis Rostock - hier Teilbereich Stadt Ostseebad Kühlungsborn 2022/30/057
- 8 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 9 Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung
- 10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

- 11 Folgediskussion NaturRaumSchule (Hort) - Gäste: Frau Luca, Frau Konrad

12 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Der stellvertretende Vorsitzende Herr Susemihl begrüßt die Ausschussmitglieder, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Der Tagesordnung wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

3 Neuwahl des Ausschussvorsitzes sowie eventuelle Neuwahl der stellvertretenden Ausschussvorsitzenden

Frau Christiane Fink hat auf eigenen Wunsch Ihren Rücktritt vom Vorsitz erklärt. Heute wählt der Ausschuss einen neuen Vorsitz. Zur Wahl stehen:

Frau Eichler (4 Ja-Stimmen) und
Herr Susemihl (5 Ja-Stimmen)

Frau Eichler als 1. Stellvertreterin (einstimmig) und
Frau Granitza (7 Ja-Stimmen) und Frau Hülsmann (1 Ja-Stimme) als 2. Stellvertreterin.

Herr Susemihl befragt den Ausschuss, ob es weitere Vorschläge gibt. Die Ausschussmitglieder stimmen mehrheitlich für Herrn Susemihl als Vorsitzenden ab. Frau Eichler wird als 1. Stellvertreterin bestimmt. Die 2. Stellvertreterin ist

Frau Granitza.

Herr Susemihl bedankt sich für die Wahl zum Ausschussvorsitzenden und würdigt die Ausschussmitarbeit der Vorgängerin Christiane Fink.

4 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.01.2022

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 19.01.2022 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
5	0	4

5 Berichte

5.1 Bericht der Verwaltung

Am 05.04.22 hat die erste Berufsmesse am Schulzentrum stattgefunden, örtliche und regionale Vertreter aus Handwerk, Gastronomie, Einzelhandel und Hotellerie haben teilgenommen, Die Veranstaltung fand großen Zuspruch und wird wiederholt.

Seit dem 15.03.22 übernimmt Herr Engels die Schulsozialarbeit an der Grundschule. Hierzu war eine Stundenverlagerung in Abstimmung mit dem Landkreis erforderlich. Der Landkreis (Abt. Schul- und Sozialarbeit) stellt einen gesonderten Bedarf für unsere Grundschule im HH für 2023 ein. Die Stadt hofft als Schulträger auf Zustimmung des Landkreises. Hier wird Rücksprache mit der zuständigen Fachberatung vom Landkreis und der Grundschule gehalten. Die Arbeit von Herrn Engels wird sehr gut angenommen. Lehrer und Schüler sind zufrieden, allerdings fehlen Räumlichkeiten für eine kontinuierliche Betreuung in einem gewohnten Umfeld. Aktuell wird immer der jeweilige Raum genutzt, der momentan zur Verfügung steht - auch die Nebenräume in der Sporthalle.

Derzeit erfolgt eine Abfrage zum Förderprogramm für zusätzlichen Schwimmunterricht für Klasse 5 und 6 sowie die Abfrage zur Verfügung stehenden Hallenzeiten beim Morada.

Der Regionalkreis (Schulen (GS, SZ, NRS), Kirche, Kitas, Stadt) plant ein Kinderfest anlässlich des Weltkindertages.

Das 30-jährige Bestehen der Jugendfeuerwehr (2021) wird mit einem Fest auf dem Sportplatz West gefeiert (08. + 09.07.2022)

Aktuell wird an einer Vereinheitlichung zum Buchungs-/Antragsverfahren für die Hallenzeiten gearbeitet. Geplant ist ein Online Programm für eine direkte Antragstellung.

Der Betrieb des Testzentrums im KG West wurde eingestellt und ab 23.05.2022 wird das DRK-Testzentrum im Heinrich Schreiber Ring wiedereröffnet

Die Ausschussmitglieder stellen folgende Anfragen an die Stadt:

Herr Susemihl teilt mit, dass die von der Stadt außerplanmäßig für das Impfen vergebene Hallenzeiten am Dienstag, immer einen Verein getroffen hat. Dies führte zu Unmut bei den Sportlern. Frau Zielinski teilte mit, dass die Corona-Impftermine vom Landkreis vergeben worden sind und nicht durch die Stadt frei bestimmt werden konnten. Die Stadt hat lediglich die Ressource zur Verfügung gestellt.

Herr Bartelmann erkundigt sich, wie viele ukrainische Familien sich in Kühlungsborn aufhalten. Zudem wird erfragt, wie viele davon im schulpflichtigen Alter, bzw. im Kindergartenalter sind.

Anzahl Personen ukrainischer Herkunft: **76**
Davon: **5** Personen unter 7 Jahren
Davon: **26** Personen im Alter zwischen 7-18 Jahren

Herrn Kemal Ünlü als Interessenvertretung der Jugendlichen wird das Wort erteilt. Er berichtet kurz über seine Erfahrungen mit ukrainischen Kindern am Schulzentrum.

5.2 Bericht des Seniorenbeirats

Die Stadtverwaltung wird für die Organisation hinsichtlich des Impfshuttles gelobt.

Die Weihnachtsfeier 2021 musste coronabedingt entfallen. Der Seniorenbeirat hat ersatzweise in Zusammenarbeit mit der Verwaltung kleine Präsente verteilt.

Die Zusammenarbeit mit der Gleichstellungsbeauftragten Frau Müller für das Projekt „Sorgenkiste“ wird lobend erwähnt.

Die Überarbeitung Seniorenbeirats-Richtlinie ist erfolgt.

Die Arbeit des Seniorenbeirats wird nun wieder regelmäßig stattfinden.

Die Planungen der Seniorenwochen haben stattgefunden. Am 09.05.22 werden die Seniorentage in der Aula des Schulzentrums eröffnet.

Herr Plöger verliest einen Auszug aus dem Programm.

Herr Susemihl hat eine Nachfrage zu einem Programmpunkt. Diese wird durch Herrn Plöger beantwortet.

Herr Plöger fragt an, ob seitens des Sozialausschusses Interesse an einer Mitarbeit bei der Verkehrswacht gibt, da die Verkehrswacht derzeit Nachwuchsprobleme hat. Interessenten mögen sich bitte bei der Verkehrswacht melden.

Frau Hülsmann erkundigt sich, ob das Angebot der Verkehrswacht in den Schulen derzeit noch besteht. Herr Susemihl empfiehlt eine Nachfrage bei den Elternvertretern.

Frau Beck weiß zu berichten, dass es wohl ein derartiges kostenpflichtiges Angebot (25,00 EUR) in der DRK Kita gibt.

Frau Müller (Gleichstellungsbeauftragte) teilt mit, dass im Rahmen des Sachkundeunterrichts in der Grundschule Verkehrserziehung gelehrt wird.

Herr Bartelmann bittet um Info dazu im nächsten Sozialausschuss.

Herr Plöger regt an, die Bedarfe in der Schule abzufragen.

5.3 Bericht der Jugendvertretung

Herr Burmeister berichtet, dass es ein Treffen zwischen Herrn Zacher, Herrn Kempe sowie Herrn Burmeister und Herrn Kemal Ünlü am JUZ gegeben hat. An diesem Termin wurden die Bedarfe besprochen. Herr Ünlü regt an, dass es mehr an Kampagnen für Jugendliche bedarf. Kühlungsborn ist seiner Meinung nach für Jugendliche unattraktiv.

Frau Zielinski berichtet, dass die Leiterin des JUZ an der Haushaltsplanung beteiligt wird. Wünsche der Kinder und Jugendliche werden abgefragt und durch die Verwaltung weitestgehend berücksichtigt. Zudem bestünde bereits ein Planungsstand für die Neugestaltung der Außenanlagen. Dies ist den Mitarbeitern des JUZ bekannt. Sie wurden in dem Entscheidungsprozess miteinbezogen. Derzeit befinden wir uns in der Fördermittelabfrage. Entsprechende Haushaltsmittel werden eingestellt.

Herr Plöger bietet dem Jugendbeirat eine gemeinsame Zusammenarbeit an, um sich auszutauschen und gegenseitig zu unterstützen.

5.4 Bericht der Gleichstellungsbeauftragten

Frau Müller lobt ebenfalls die Zusammenarbeit mit dem Seniorenbeirat in Bezug auf das Projekt „Sorgenkiste“.

Frau Müller berichtet über stattgefundene Fachtagung des Regionalkreises der Gleichstellungsbeauftragten.

Die Gleichstellungsbeauftragte Frau Müller stellt dar, dass sie in ihrer Funktion

Teil der Gemeinde ist und

- Rederecht in allen Stadtvertreterversammlungen hat
- das Recht hat über den BGM Anträge einzubringen
- auch in Personalentscheidungen Mitspracherecht hat
- Zugriff auf das ALLRIS haben muss

Herr Neumann informiert sich, ob Frau Müller verwaltungsseitig der Zugang zu ALLRIS verwehrt wurde.

Frau Müller erwidert, dass sie bisher keine Beschlüsse erhalten, jedoch besitzt sie nunmehr einen Zugang zum Fachprogramm und kann Einsicht nehmen.

Herr Bartelmann erkundigt sich zur Verfahrensweise im Seniorenbeirat. Herr Plöger antwortet, dass ein Zugang vorhanden sei und dass die Tagesordnung zusätzlich schriftlich übermittelt wird.

Herr Neumann erkundigt sich, ob die Gleichstellungsbeauftragte auch für Angelegenheiten für Menschen mit Beeinträchtigungen zuständig ist. Frau Müller erläutert nochmals ihr Aufgabenfeld.

Herr Ünlü erhält Rederecht und erkundigt sich ob Frau Müller auch die Interessen des „diversen“ Personenkreises vertritt. Dies wird seitens Frau Müllers bejaht.

Herr Susemihl bittet abschließend um eine Zusammenstellung aller gesetzlichen Aufgaben/Rechte/Pflichten der Gleichstellungsbeauftragten zum nächsten Sozialausschuss.

6 Problematik Pumptrack-Strecke - Gast: Herr Wenzel (MTB Kühlungsborn e.V.)

Herr Wenzel ist nicht anwesend. Es wird festgestellt, dass Herr Wenzel eingeladen wurde und unentschuldigt fehlt.

Herr Susemihl weiß zu berichten, dass im Anwohnergebiet Waldstraße Flugblätter verteilt worden sind. Wer Herausgeber/Verfasser des Flugblattes ist, ist unbekannt. Der Verwaltung liegt ein derartiges Flugblatt nicht vor.

Herr Susemihl teilt mit, dass ihm bekannt ist, dass Herr Wenzel eine vorläufige Baugenehmigung erhalten hat.

Nachtrag Verwaltung:

Herr Wenzel rief am 05.05.2022 die Stadtverwaltung an.

Er entschuldigte sich für sein Fehlen bei der Sitzung. Es habe seinerseits Terminüberschneidungen gegeben.

Er berichtet zudem, dass er beim Bauamt des Landkreises angerufen hat. Dort wurde ihm mitgeteilt, dass das Fortführen seiner Bautätigkeit in Eigenverantwortung erfolgt. Seitens des Landkreises konnte bis dato noch keine Entscheidung getroffen werden, da der Bauantrag durch Herrn Wenzel mehrfach abgeändert worden sei. Seitens des Bauamtes Kühlungsborn ist eine positive Stellungnahme zur letzten Änderung erfolgt. Eine abschließende Entscheidung

zum Bauantrag durch den Landkreis steht noch aus.

7 Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen

7.1 Satzung des Seniorenbeirates der Stadt Ostseebad Kühlungsborn 2022/10/056

Die Änderungen an der Seniorenbeiratssatzung werden kurz erläutert.

Beschluss:

Die Stadtvertretung der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt die vorliegende Satzung des Seniorenbeirates der Stadt Ostseebad Kühlungsborn. Die Anlagen sind Bestandteil dieses Beschlusses.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

7.2 Grundsatzbeschluss Fortschreibung Schulentwicklungsplan Landkreis Rostock - hier Teilbereich Stadt Ostseebad Kühlungsborn 2022/30/057

Die Beschlussvorlage wird erläutert.

Beschluss:

Der Sozialausschuss stimmt der Fortschreibung des Schulentwicklungsplanes des Landkreises Rostock für die Schuljahre 2022/2023 bis 2026/2027 zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

8 Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Bartelmann erkundigt sich, wann das große Riesenrad fertig gestellt und aufgebaut wird.

Frau Zielinski erläutert, dass die Kriegssituation in der Ukraine zu Produktionsproblemen führt und dass das Lieferdatum infolgedessen ungewiss sei.

Zudem wird erfragt, wann mit der Fertigstellung der Behindertenstege gerechnet werden kann.

Frau Zielinski erklärt, dass eine Reparatur der Dalben erforderlich ist und der Austausch in KW 22 erfolgen soll.

9 Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung

Der Sachstand in Bezug auf die Pump Track Strecke soll erneut thematisiert werden. Herr Wenzel soll entsprechend erneut eingeladen werden.

10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:30 Uhr.

Vorsitz:
Gerd Susemihl

Schriftführung:
Stefanie Zielinski