



Niederschrift

Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin: Donnerstag, 17.03.2022

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 21:45 Uhr

Ort, Raum: Fritz-Reuter-Grundschule, Hermannstraße 9, 18225
Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r
Andreas Bartelmann

Mitglied
Annelie Schmidt
Peter Menzel
Bernd Gnant
Burckhard Huly
Marita Karl
Dr. Wolfgang Kraatz
Gerd Susemihl
Patrick Trost

Verwaltung
Rüdiger Kozian

Gäste
Ulrich Langer

Abwesend

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| <u>Mitglied</u> Johannes Hülsmann | unentschuldigt |
| Dietrich Rehpenning | unentschuldigt |

Weitere Anwesende:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 21.10.2021
- 4 Berichte
 - 4.1 Bericht der Verwaltung
 - 4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn
- 5 Vorstellung des Lichtkonzeptes (Herr Langer)
- 6 Strandkonzept
- 7 Verpflegungsbuden 2022
- 8 Stand Vorgehensweise elektronische Kurkarte
- 9 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 10 Vorbereitung der nächsten Sitzung
- 11 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende des Kurbetriebs- und Wirtschaftsförderungsausschusses, Herr Bartelmann, begrüßt die Mitglieder, stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Mitglieder des KWA stimmen der Tagesordnung zu.

Abstimmungsergebnis:

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
| 9 | 0 | 0 |

3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 21.10.2021

Beschluss:

Die Mitglieder des KWA stimmen der Sitzungsniederschrift vom 21.10.2021 zu.

Abstimmungsergebnis:

| Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen |
|------------|--------------|--------------|
| 7 | 0 | 2 |

4 Berichte

4.1 Bericht der Verwaltung

Der Bürgermeister berichtet zur aktuellen Flüchtlingssituation

Die Koordination erfolgt über das Land Mecklenburg-Vorpommern und unseren Landkreis Rostock. Die Erfassung und Registration der geflüchteten Personen aus der Ukraine erfolgt bei der Ausländerbehörde. Im zweiten Schritt dann zum Einwohnermeldeamt. Es wird von einem Aufenthaltszeitraum der Flüchtlinge von zwei bis drei Jahren ausgegangen. Daher ist die Einhaltung der Herangehensweise dringend notwendig, um eine ordnungsgemäße Versorgung, die Krankenversicherung und die möglichst schnelle Integration der Kinder in den Schulalltag zu gewährleisten. In Kühlungsborn ist in diesem Zusammenhang eine Spendenaktion im Rahmen des Kühlungsborner Frühjahrsputzes am 02.04.2022 angedacht. Des Weiteren findet ein großes Spendenkonzert der Bläserklasse unseres Schulzentrums am morgigen Tag, dem 18.03.2022 statt. Der Bürgermeister lädt alle zur regen Beteiligung ein.

Zur Villa Baltic erfolgt am 22.03.2022 ein weiteres Treffen. Die Themen sind Vorstellung des Lärmschutzgutachtens und Vorstellung der weiteren Herangehensweise und des Zeitplans.

Am 03.05.2022 findet eine weitere Veranstaltung zum ISEK statt.

4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Siehe Anlage zu Top 4.2.

5 Vorstellung des Lichtkonzeptes (Herr Langer)

Das Lichtkonzept ist mit der Einladung allen Sitzungsteilnehmern zur Verfügung gestellt worden. Frau Westphal, als Bauamtsleiterin, möchte dieses Konzept zur Entwicklung eines abgestimmten Gesamtkonzeptes nutzen. Die Straßenbeleuchtung soll in diese Konzeption mit eingearbeitet werden.

Herr Menzel erfragt die Umsetzung des Konzeptes und die Ausschreibung der einzelnen Komponenten. Die Vorstellung eines Zeitplans und die Umsetzung werden hinterfragt. Frau Schmidt unterstützt diesen Punkt und erteilt den Auftrag an die Verwaltung den Zeitplan für die Umsetzung vor dem Sommer den Stadtvertretern zur Verfügung stellen. Der Bürgermeister bedankt sich für die Anregungen und erläutert den Hintergrund des Gesamtkonzeptes und begründet die Herangehensweise.

Die Ausschussmitglieder mahnen die Umsetzung an, da bereits in 03/2019 die Verwaltung mit der Erstellung eines Lichtkonzeptes beauftragt wurde. Als Alternative wird die Ausschreibung von bereits erarbeiteten Teilbereichen vorgeschlagen. Die Umsetzung von ähnlichen Konzepten in anderen Tourismusorten werden angeführt. Der Bürgermeister hinterfragt den Wunsch der Ausschussmitglieder und argumentiert für die Umsetzung des Gesamtkonzeptes. Der Ausschuss beantragt, dass Frau Westphal, als Bauamtsleiterin, nochmals in den entsprechenden

Ausschüssen die Herangehensweise und die Umsetzung vorstellt. Herr Bartelmann schlägt hierzu den kommenden Hauptausschuss vor.

6 Strandkonzept

Herr Bürgermeister Kozián informiert stellvertretend für Frau Westphal. Am 28.03.2022 findet der Termin mit dem Stalu MM statt. Hier wird der Pachtvertrag Strand erörtert. Inklusiv das Thema der Strandhütten- hier hat die Verwaltung einen Lösungsvorschlag erarbeitet. Das Strandkonzept ist ein weiteres Thema. Der Bürgermeister erwartet mehrere Abstimmungsgespräche mit den zuständigen Kollegen beim Stalu MM.

Der Bürgermeister wird die Stadtvertreter laufend über den aktuellen Stand informieren.

Herr Menzel wünscht die Zusendung des umgearbeiteten Strandkonzeptes. Herr Kozián möchte vorab die grundsätzlichen Punkte mit der zuständigen Behörde klären. Herr Huly erfragt die kritischen Verhandlungspunkte. Der Bürgermeister beschreibt den Prozess zum fertigen Konzept mit den unterschiedlichen Verhandlungspunkten. Das Ziel ist ein unterschriftsreifer Vertrag Mitte 2022, damit dieser auch durch die Stadtvertretung beschlossen werden kann.

7 Verpflegungsbuden 2022

Der Bürgermeister berichtet zum Thema. Die Ausschreibungen sind erfolgt. Es gab verschiedene Bereiche. Das Thema ist durch den Hauptausschuss gegangen. Für den Balticplatz gab es nur eine Bewerbung. Hier wird das Riesenrad inklusive zwei gastronomischer Bereiche aufgebaut. Für den Vorplatz Konzertgarten/West gab es nur eine Bewerbung. Das Kinderkarrusel und die dazugehörige gastronomische Versorgung wird hier stehen. Am Hafen gab es nur eine Bewerbung, die nicht den Ausschreibungskriterien entsprach, somit gibt es hier kein zusätzliches Angebot. Auf dem Brückenvorplatz gab es zwei Bewerbungen, wobei eine Bewerbung im Nachgang verändert wurde und somit nicht mehr den Vergaberichtlinien entsprach. Am Standort Brückenvorplatz wird ein Crepes-Stand das zusätzliche Angebot absichern.

8 Stand Vorgehensweise elektronische Kurkarte

Die elektronische Kurkarte- genannt Küstenkarte- ist erfolgreich durch den Fachbereich Kurabgabe eingeführt. Jeder Gast des Ostseebades Kühlungsborn hat nun die Möglichkeit, seine Kurkarte/Gästekarte in digitaler Form zu erhalten. Der Name unserer Gästekarte lautet, wie bereits kommuniziert, Küstenkarte und ist somit mit dem dazugehörigen Küstenguide- dem digitalen Urlaubsbegleiter- als großer Vorteil für unsere Gäste zu sehen. Im Rahmen der Umstellung des Systems gilt großer Dank unseren Gastgebern vor Ort, im Kreis von Multiplikatoren aktiv mitgewirkt haben und jetzt dem Gast die Chance geben, sich bereits 14 Tage vor seinem Urlaub im Rahmen des Küstenguide seinen Urlaub zu planen. Natürlich besteht auch weiterhin die Möglichkeit eine haptische Küstenkarte zu erhalten. Als zukünftige Ausgestaltung werden Zusatzleistungen

aus dem Ort Kühlungsborn durch die TFK in die Küstenkarte integriert. Auch hier zeigt sich die gute Zusammenarbeit zwischen der Stadt Ostseebad Kühlungsborn und der Tourismus GmbH. Geplante Zusatzleistungen im Rahmen der Modellregion sollen 2023 folgen.

Weitere Informationen finden unsere Gastgeber und Gäste auf der Internetseite der Stadt Kühlungsborn im Bereich Kurabgabe-Kurkarte oder unter folgendem Link.

<https://www.stadt-kuehlungsborn.de/buergerservice/kurabgabe.html>

9 Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Huly hinterfragt, wer an dem Konzept Pflege und Neubau von Wander- und Radwegen arbeitet und wann ein Konzept präsentiert werden kann. Vor etwa einem Jahr wurde hier der Antrag gestellt. Herr Huly beantragt, diesen Punkt mit auf die nächste Sitzung zu nehmen.

Herr Kozian bestätigt die Bearbeitung und befürwortet den Punkt mit auf die nächste Tagesordnung zu nehmen.

Herr Langer erfragt den aktuellen Stand zum Thema Kur- und Heilwald. Frau Schmidt unterstützt diesen Punkt und erfragt eine Vorteils-/Nutzenargumentation für die Zukunft der Stadt Ostseebad Kühlungsborn. Frau Schmidt bittet ebenfalls darum, das Thema Strandkörbe für Einheimische nochmals zu behandeln. Es besteht Konsens darüber, dass es eine Lösung für Kühlungsborner Einwohner geben muss. Die momentane Situation ist nicht zufriedenstellend.

10 Vorbereitung der nächsten Sitzung

- Antrag von Herrn Menzel eine Zusatzsitzung am 21.04.2022 durchzuführen, dem wird zugestimmt
- Maßnahmenkatalog der Tourismus GmbH - hier erfolgt die Anlage an dieses Protokoll- konkrete Fragen an Herrn Langer im nächsten Ausschuss
- Neuwahl des Ausschussvorsitzenden auf Wunsch von Herrn Bartelmann
- Sachstand Modellregion
- Kur und Heilwald
- aktueller Stand der Rad- und Wanderwege

11 Schließen der Sitzung

Der Vorsitzende des Kurbetriebs- und Wirtschaftsförderungsausschusses, Herr Bartelmann, schließt die Sitzung um 21:50 Uhr.

Vorsitz:
Andreas Bartelmann

Schriftführung:
Juliane Kruse