

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 02.02.2021
- 4 Bericht der Verwaltung
 - 4.1 Aktuelle Entwicklung der wesentlichen Erträge
 - 4.2 Kosten Corona-Testzentrum Kühlungsborn
- 5 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 6 Wahl des zweiten stellvertretenden Vorsitzenden des Finanzausschusses
- 7 Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen
 - 7.1 Beschlussvorlage der AfD: Kühlungsborner Informationsblatt
Peter Kempe 2021/AFD/061
- 8 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

- 9 Zustimmung zur Verlängerung eines Stellplatzpachtvertrages # (nichtöffentlich) 2021/60/066
- 10 Stellplatzpacht Gastrassenverträge
- 11 Pachtobjekte Strandpromenade 8 und Fulgen 4
- 12 Informationen zur Kurabgabekalkulation
- 13 Zustimmung zur Veräußerung und Belastung eines Erbbaurechtes # (nichtöffentlich) 2021/60/078
- 14 Vorbereitung der nächsten Sitzung
- 15 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Herr Zacher begrüßt die Anwesenden und die Gäste. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

Frau Tina Kroll wird als neues vollwertiges Mitglied im Finanzausschuss vorgestellt.

Es sind 10 von 11 Stimmberechtigten anwesend.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
10	0	0

3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 02.02.2021

Hr. Dr. Maisel wünscht, dass das Protokoll 14 Tage nach der Sitzung im Allris zu finden ist. Hr. Susemihl merkt an, dass kein PDF-Dokument mehr zu finden ist. Die Punkte müssen einzeln angeklickt werden. Das war vorher besser. Dies hängt mit der Systemumstellung vom Allris zusammen. Die Verwaltung nimmt den Punkt nochmal mit und wird diesen mit den zuständigen Sachbearbeitern besprechen.

Herr Zacher erkundigt sich in Bezug auf Top 8 "Möwenpark-Center", ob die geforderten Änderungen in den Kaufvertrag eingearbeitet wurden. Herr Lahser bejaht dies.

Frau Karl erkundigt sich nach dem aktuellen Stand zum Thema "Schließung Bahnübergang Herman-Löns-Weg". Frau Westphal erläutert, dass die Stadt ihre Ablehnung an die MBB GmbH übermittelt hat und seitdem keine neuen Erkenntnisse vorliegen.

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 02.02.2021 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	1

4 Bericht der Verwaltung

4.1 Aktuelle Entwicklung der wesentlichen Erträge

Herr Lahser stellt die aktuelle Entwicklung der wesentlichen Erträge der Stadt Ostseebad Kühlungsborn anhand einer Power-Point-Präsentation vor. Die Präsentation ist als Anlage der Tagesordnung beigefügt. Fragen hinsichtlich der Gewerbesteuer und der steuerbaren Zuschüsse durch das Land an die Gewerbetreibenden wurden diskutiert und beantwortet.

4.2 Kosten Corona-Testzentrum Kühlungsborn

Die Kosten belaufen sich bei derzeit auf ca. 157.000 € und werden als Vorleistung von der Stadt Kühlungsborn getragen. Diese rechnet die Stadt dann gegenüber dem DRK ab. Und das DRK rechnet dann wiederum gegenüber der Kassenärztlichen Verrechnungsstelle ab.

Der Entwurf des Nutzungsvertrags Corona-Testzentrum Kühlungsborn liegt dem DRK vor, ist aber noch nicht unterzeichnet.

Folgende Fragen kamen hierzu auf:

Frau Klose fragt, ob das Testzentrum auch als Impfzentrum genutzt werden soll. Herr Lahser erwidert, dass der Bürgermeister hierzu in Kontakt mit dem Landrat ist.

Herr Sorge fragt, ob nicht der Bauhof die Reinigung des Testzentrums übernehmen könnte. Herr Lahser: Nein, die Zuständigkeit liegt definitiv nicht beim Bauhof.

Herr Kempe wüsste gern, wie viele Tests dort durchgeführt und wie viele davon positiv getestet wurden.

Die Zahlen können jetzt nicht geliefert werden und sollen durch das Bürgeramt im Hauptausschuss vorgestellt werden.

5 Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Kretschmar fragt, ob die am vergangenen Sonntag durchgeführte Tanzveranstaltung auf dem Baltic-Platz von der Stadtverwaltung genehmigt worden ist. Dies wurde von der Stadtverwaltung verneint, da die Stadt Ostseebad Kühlungsborn für solche Veranstaltung nicht zuständig ist.

Herr Sorge spricht die Qualität des Sicherheitsdienstes (ABS) an.

Außerdem, fragt Herr Sorge nach einem Konzept für das Hochfahren zur Corona-Modellregion eingereicht worden.

Auch möchte Herr Sorge wissen, ob bei etwaiger drohender Insolvenz Gewerbetreibender Handlungsbedarf besteht. Derzeit gibt es keinen Handlungsbedarf.

Frau Karl erkundigt sich nach der Gastronomie auf dem Baltic-Platz.

6 Wahl des zweiten stellvertretenden Vorsitzenden des Finanzausschusses

Für die Wahl des zweiten stellvertretenden Vorsitzenden des Finanzausschusses wurden Vorschläge erfragt. Frau Petra Pieper wurde vorgeschlagen und nimmt diesen Vorschlag auch an.

Beschluss:

Die Wahl zur zweiten stellvertretenden Vorsitzenden des Finanzausschusses ist mit Frau Petra Pieper getroffen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	1

7 Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen

7.1 Beschlussvorlage der AfD: Kühlungsborner Informationsblatt 2021/AFD/061

Herr Kempe stellt den Sachverhalt zum Amtsblatt nochmals dar. Er schlägt vor auch mit anderen Gemeinden hierzu Kontakt aufzunehmen, die so ein Amtsblatt auch nutzen.

Herr Dr. Maisel sieht Schwierigkeiten beim redaktionellen Aufwand. Ebenso Frau Klose.

Die Beschlussvorlage wird in der Diskussion mehrheitlich abgelehnt. Dann wird folgender Grundsatz empfohlen:

Es wird darüber abgestimmt, ob ein noch zu bestimmender Betrag für eine Art Infoblatt im Haushalt der Stadt Ostseebad Kühlungsborn vorgesehen werden soll:
9 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung

8 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

20:00 Uhr

Vorsitz:
Lars Zacher

Schriftführung:
Nadine Lange