



Niederschrift

Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses (ehemals Kurbetriebs- und Wirtschaftsförderungsausschuss)

Sitzungstermin:	Donnerstag, 13.08.2020, 18:30 Uhr	
Raum, Ort:	Aula der Fritz-Reuter-Grundschule, Hermannstraße 9, 18225 Ostseebad Kühlungsborn	
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr - öffentlich	Uhr - nichtöffentlich
Sitzungsende:	21:16 Uhr - öffentlich	Uhr - nichtöffentlich

Anwesenheit

Anwesende:

Ausschussvorsitzender

Herr Andreas Bartelmann -

1. stellvertretende Ausschussvorsitzende

Frau Annelie Schmidt -

2. stellvertretender Ausschussvorsitzender

Herr Peter Menzel -

Ausschussmitglieder

Herr Gunnar Günther -

Vertretung für: Herrn Dietrich Rehenning

Herr Burckhard Huly -

Frau Marita Karl -

Herr Andre Kemnitz-Voigt -

Herr Wolfgang Kraatz -

Herr Gerd Susemihl -

Herr Patrick Trost -

Stadtvertreter

Herr Klaus Gehrhardt -

Herr Peter Kempe -

Herr Uwe Ziesig -

Frau Anne-Kathleen Jacob -

Verwaltung

Herr Rüdiger Kozian -

Frau Stefanie Zielinski -

Gäste

Herr Ulrich Langer -

Vertreter

Herr Gunnar Günther -

Herr Eric Martens -

Herr Eric Martens -

Vertretung für: Herrn Johannes Hülsmann

Entschuldigte:

Ausschussmitglieder

Herr Dietrich Rehpenning -

Abwesend

Stadtvertreter

Frau Christiane Fink -

Abwesend

Frau Corinna Hülsmann -

Abwesend

Herr Stephan Krauleidis -

Abwesend

Herr Frank Langguth -

Abwesend

Herr Hans-Joachim Ollhoff -

Abwesend

Herr Norman Ruß -

Abwesend

Herr Stefan Sorge -

Abwesend

Herr Uwe Wiek -

Abwesend

Herr Lars Zacher -

Abwesend

Herr Joachim Neumann -

Abwesend

Verwaltung

Herr Dirk Lahser -

Abwesend

Frau Peggy Westphal -

Abwesend

Gäste

Herr Rolf Plöger -

Abwesend

Vertreter

Frau Iris Eichler -

Abwesend

Herr Sebastian Kern -

Abwesend

Herr Terence Wynne -

Abwesend

Herr Johannes Hülsmann -

Abwesend

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Bestätigung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Beschluss über das Protokoll vom 23.06.2020 - Beschlusskontrolle
- 4 Bericht der Verwaltung
- 5 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn - Gast: Herr Langer
- 6 Corona-Rückblick und -Ausblick aus Sicht der Verwaltung und TFK
- 7 Konzertgarten West - Nutzungsmöglichkeiten in Corona-Zeiten
- 8 Minigolfanlage & Drei-Möwen-Halle - Nutzungskonzept
- 9 Seebrücke - Konzept
- 10 Strandkonzept - Aktueller Stand
- 11 Schwimmhalle
- 12 Installation einer Winterbeleuchtung (Beschluss vom 23.04.2020) - Aktueller Stand
- 13 Beschlussvorlage der Kühlungsborner Liste: Errichtung einer Outdoor-Eislaufbahn für den Winter 2020/2021
Vorlage: 2020/KL/072
- 14 Sonstiges, Fragen, Bemerkungen und Vorschläge zur Tagesordnung der nächsten Ausschusssitzung
- 15 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende des Kurbetriebs- und Wirtschaftsförderungsausschusses, Herr Bartelmann, begrüßt die Mitglieder, stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

2. Bestätigung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung

Beschluss: Die Mitglieder des KWA stimmen der Tagesordnung zu.

Abstimmungsergebnis:

10	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
1	Enthaltungen

3. Beschluss über das Protokoll vom 23.06.2020 - Beschlusskontrolle

In Bezug auf die Sitzungsniederschrift vom 23.06.2020 schlägt Herr Menzel vor, den TOP 4.1 „Information zur Arbeit des Aufsichtsrates der Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH“ dahingehend zu konkretisieren, als dass die Begrifflichkeit „Struktur“ ergänzt wird.

Beschluss: Die Mitglieder des KWA stimmen der Sitzungsniederschrift vom 23.06.2020 zu.

Abstimmungsergebnis:

9	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
2	Enthaltungen

4. Bericht der Verwaltung

Herr Kozian informiert über den aktuellen Sachstand hinsichtlich der „Villa Baltic“. Derzeit werde ein Gutachten erstellt. Eine außerordentliche Sitzung mit den Stadtvertretern soll folgen.

Die Thematik Schwimm- und Tennishalle soll im Rahmen einer Sondersitzung erörtert werden. Fördermittel sollen vorgestellt werden. Am 25.08.2020 wird die Schwimmhalle in Anklam besichtigt.

Der Entwurf der Seebrücke ist noch nicht final. Das Planungsbüro „Merkel“ wird ergänzend zwei weitere Vorschläge einreichen. Eine Sondersitzung soll folgen.

Hinsichtlich des Verkehrskonzeptes / Parkplatz Ost sind Fortschritte zu verzeichnen. Der Eigentümer sei bereit sich zu einigen.

Es wird festgestellt, dass weitere Parkplätze benötigt werden.

Der Sachstand in Bezug auf die Kreismusikschule wird erläutert. Die vorliegenden Kooperationsverträge sind nichtig. Diese müssen neu überarbeitet werden. Die Aufrechterhaltung des Regelschulbetriebs steht der Nutzung der schulischen Räumlichkeiten durch Dritte entgegen, insofern dass verhindert werden soll, dass COVID 19 in die Schule „eingeschleppt“ wird.

Die „NaturRaumSchule“ kann aktuell keine Genehmigung, welche zur Eröffnung der Schule notwendig wäre, vorweisen. Auf Nachfrage teilte das Ministerium mit, dass der Antrag nicht genehmigungsfähig sei.

Bei der neuen Firmenzentrale der Firma Pusch war Spartenstich.

Das Parkhaus in Kühlungsborn Ost wurde der Stadt zum Erwerb angeboten. Der Kaufpreis läge bei EUR 5.600.000,00. Der Kauf wurde seitens der Stadt abgelehnt.

Zur Entwicklung des integrierten Stadtentwicklungskonzepts wurde eine Arbeitsgruppe gebildet. Am nächsten Dienstag wird das weitere Vorgehen besprochen.

Herr Huly fragt nach dem Stand der Digitalisierung im Rathaus und der Schule, sowie dem 5-G-Ausbau.

Herr Kozian teilt mit, dass im Rathaus ein weiterer Systemadministrator eingestellt werden wird. Ein Treffen mit dem Landkreis zwecks Glasfaserausbau ist geplant.

Herr Menzel regt an, Herrn Wisotzki einzuladen. Eine Infoveranstaltung war angedacht.

Herr Kozian erwidert, dass der Rahmen noch abgestimmt werden müsse. Diesbezüglich käme die SVV in Betracht.

Herr Menzel fragt an, ob das Planungsbüro „Merkel“ die Zuarbeit hinsichtlich der Seebrücke erhalten hat.

Herr Kozian bestätigt dies.

5. Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn - Gast: Herr Langer

Herr Langer berichtet von einem Gespräch mit der Telekom. Der Glasfaserausbau wird nicht vor März 2021 erfolgen.

Bislang gibt es keine neuen Erkenntnisse in Bezug auf die Durchführung von Veranstaltungen während der Corona-Pandemie. Verbesserungen werden erwartet – dementsprechend wird gehandelt.

Die Vertreter der Partnerstadt Garmisch-Partenkirchen werden in diesem Jahr nicht anreisen. Das Zelt kann aufgrund der Auflagen nicht aufgebaut werden.

Am Stammgastwochenende halte man fest.

Herr Langer verliest eine Stellungnahme zu dem OZ-Artikel vom 12.08.2020. Es wird klar gestellt, dass weder die TFK, noch die TSK, in die Produktion der dort erwähnten Kalender involviert war.

Die Mini-Golf-Anlage an der „3-Möwen-Halle“ wird von Seiten der Besucher gut angenommen. Die Eiszeit soll am 01. November beginnen. Die Eisbahn soll maximal vier Monate betrieben werden. Für einen Umbau werden vier Wochen benötigt.

Der NABU hat einen zweiteiligen Antrag auf Förderung eingereicht. Ein vorab eingereichter Antrag wurde nachgebessert. Die Förderung soll über drei Jahre erfolgen. Die Umsetzung werde nun geprüft. Die Nachbargemeinde soll miteingebunden werden.

In Bezug auf die Modellregion wird die Jury Ende September eine Entscheidung treffen. Drei Modellregionen sollen gefunden und umgesetzt werden.

Auf Nachfrage teilt Herr Langer mit, dass drei neue Mitarbeiter eingestellt werden. Insgesamt sind es dann 21.

Herr Günther verweist auf ein stattgefundenes Gespräch mit dem Tourismusverband. Das Ziel ist die Optimierung der Veranstaltungen. Es wird angemerkt, dass bislang keine Rückmeldung erfolgt sei. Auf dem Baltic Platz werden weitere gastronomische Angebote gewünscht.

Frau Zielinski verweist auf die aktuellen Vorgaben in Bezug auf die Corona-Pandemie. Man müsse Menschenansammlungen vermeiden. Der Standort sei derzeit nicht geeignet.

Herr Langer eröffnet die Möglichkeit am Ende des Jahres zu einem weiteren gemeinsamen Gespräch zusammen zu kommen und die Thematik erneut aufzugreifen. Bislang sei es zu massiven Beschwerden in Folge nicht eingehaltener Auflagen gekommen.

Frau Zielinski merkt an, dass in Folge der Nichteinhaltung von Auflagen bereits Bußgelder verhängt wurden.

Es folgt eine Diskussion über die bisherige Finanzierung der durch den Heimatverein veröffentlichten Kalender. Die jetzige Finanzierung sei durch den Tourismusverband gewährleistet.

Herr Bartelmann verweist auf die Möglichkeit sich an die Stadtvertretung zu wenden, sofern langjährige Projekte wegzubrechen drohen.

6. Corona-Rückblick und -Ausblick aus Sicht der Verwaltung und TFK

Seitens des Landkreises gibt es neue Aspekte, die es zu berücksichtigen gilt. Es müssen neue Konzepte für die Stadtverwaltung und den Bauhof erstellt werden. Dies bedeute einen enormen Aufwand.

Herr Bartelmann fragt nach, ob es neue Konzepte für den Strand gebe.

Frau Zielinski teilt mit, dass es ohne Einbeziehung der Koordinationsgruppe des Landkreises keine Sperrung des Strandes geben wird. Die Rettungsschwimmer sind dazu angehalten, das Geschehen am Strand zu beobachten und regelmäßig Rückmeldung zu geben.

Frau Schmidt erfragt, ob bei einer möglichen Schulschließung die Schüler elektronisch ausgerüstet sind.

Frau Zielinski teilt den aktuellen Sachstand in Bezug auf den Digitalpakt mit.

Herr Trost regt die Gründung eines Technikausschusses an.

Es wird über eine mögliche Sperrung der Strandstraße in Folge von Veranstaltungen diskutiert.

7. Konzertgarten West - Nutzungsmöglichkeiten in Corona-Zeiten

Herr Bartelmann erfragt, weshalb aktuell keine Veranstaltungen im Konzertgarten West stattfinden.

Herr Langer teilt mit, dass der Konzertgarten Ost besser gelegen ist. Die Beschaffenheit sei ausschlaggebend. Dort sei eine feste Bestuhlung vorhanden. Der Konzertgarten West sei aufgrund der Corona-Auflagen (Hygieneauflagen) nicht so gut kontrollierbar. Weiterhin biete der Konzertgarten Ost mehr Platz um die coronabedingten Abstandsregeln einzuhalten.

8. Minigolfanlage & Drei-Möwen-Halle - Nutzungskonzept

Aufgrund der aktuellen Situation könne man nicht weit planen. Sämtliche Auflagen müssen eingehalten werden. Die Eiszeit sehe man derzeit nicht gefährdet. Es wird eine gute Nachfrage erwartet. Man passe sich den Gegebenheiten an.

Herr Menzel äußert sich dahingehend, dass die SVV über die TFK als Betreiber der 3-Möwen-Halle entscheiden soll.

Herr Kozian verweist darauf, dass die Nutzung der Halle an ein bestimmtes Konzept geknüpft ist.

Es wird vorgeschlagen ein Wirtschaftsjahr verstreichen zu lassen und dann erneut über die Angelegenheit zu befinden.

9 . Seebrücke - Konzept

Frau Schmidt regt an, einen Termin zur Vorstellung aller drei Konzepte zu vereinbaren.

Unter Umständen könne man diese auch in der nächsten Sitzung des KWA behandeln.

10 . Strandkonzept - Aktueller Stand

Es wurden Verbesserungsvorschläge hinsichtlich des Strandkonzepts abgefragt und entsprechend eingearbeitet.

11 . Schwimmhalle

Herr Ziesig informiert über den beabsichtigten Besuch der Schwimmhalle in Anklam.

12 . Installation einer Winterbeleuchtung (Beschluss vom 23.04.2020) - Aktueller Stand

Herr Langer präsentiert eine mögliche Winterbeleuchtung.

Eine großflächige Ausstattung kostet zwischen 250.000,00-400.000,00 EUR. Hinzu kämen jährliche Folgekosten i. H. v. 80.000,00-125.000,00 EUR.

Die Erstmontage kostet extra.

Herr Kozian merkt an, dass die Summe nicht im Haushalt berücksichtigt wurde. Daher sei das Projekt erst im nächsten Jahr realisierbar. Eine Ausschreibung sei notwendig. Dies müsse in Abstimmung mit dem Kämmerer erfolgen.

Herr Bartelmann regt an einen Termin mit den Stadtvertretern und dem Anbieter zu vereinbaren.

Am 26.08. wird Herr König vor Ort sein. Es wurde der Vorschlag eingebracht, dass die Fraktionen jeweils einen Vertreter schicken, um sich über das Projekt zu informieren.

Herr Langer prüft den Termin.

13 . Beschlussvorlage der Kühlungsborner Liste: Errichtung einer Outdoor-Eislaufbahn für den Winter 2020/2021

Der Antrag wurde seitens Herrn Trost nach erfolgter Diskussion der Ausschussmitglieder zurückgenommen.

14 . Sonstiges, Fragen, Bemerkungen und Vorschläge zur Tagesordnung der nächsten Ausschusssitzung

Es soll ein außerordentlicher Termin in der zweiten Septemberwoche stattfinden.

Die Struktur der TFK soll dargestellt werden.

Es soll über das Strandkonzept beschlossen werden.

15 . Schließen der Sitzung

Der Vorsitzende des Kurbetriebs- und Wirtschaftsförderungsausschusses, Herr Bartelmann, schließt die Sitzung um 21:16 Uhr.

Andreas Bartelmann
Vorsitz

Frau Chiara Splett
Protokollführer