



Niederschrift

Sitzung des Sozialausschusses

Sitzungstermin:	Mittwoch, 21.08.2019, 18:30 Uhr
Raum, Ort:	Sitzungszimmer (Rathaus), Ostseeallee 20, 18225 Ostseebad Kühlungsborn
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	19:38 Uhr

Anwesenheit

Anwesende:

Ausschussmitglieder

Herr Gerd Susemihl -

Herr Andreas Bartelmann -

Frau Christiane Fink -

Frau Ingrid Granitza -

Frau Dajana Hotaß -

Frau Corinna Hülsmann -

Frau Anne-Kathleen Jacob -

Herr Joachim Neumann -

Herr Siegmar Stegner -

Herr Hubertus von Storch -

Verwaltung

Frau Stefanie Zielinski -

Gäste

Herr Tim Bachnick -

Frau Christiane Müller -

Herr Rolf Plöger -

als Vertretung für Herrn Bugar

Entschuldigte:

Ausschussmitglieder

Herr Klaus Gehrhardt - unentschuldigt

Stadtvertreter

Frau Marita Karl - Abwesend

Herr Peter Kempe - Abwesend

Herr Wolfgang Kraatz - Abwesend

Herr Stephan Krauleidis - Abwesend

Herr Peter Menzel - Abwesend

Herr Norman Ruß - Abwesend

Frau Annelie Schmidt - Abwesend

Herr Frank Langguth - Abwesend

Herr Christian Mothes - Abwesend

Herr Hans-Joachim Ollhoff - Abwesend

Herr Uwe Wiek - Abwesend

Herr Lars Zacher - Abwesend

Herr Uwe Ziesig - Abwesend

Verwaltung

Herr Rüdiger Kozian - Abwesend

Herr Dirk Lahser - Abwesend

Frau Peggy Westphal - Abwesend

Gäste

Herr Hermann Bugar - Abwesend

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzende
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 10.04.2019
- 4 Wahl des Vorsitzenden des Sozialausschusses
- 5 Verpflichtung des neugewählten Vorsitzenden und Übergabe der Sitzungsleitung sowie Verpflichtung aller Mitglieder des Ausschusses
- 6 Wahl des ersten stellvertretenden Vorsitzenden des Sozialausschusses
- 7 Wahl des zweiten stellvertretenden Vorsitzenden des Sozialausschusses
- 8 Informationen der Verwaltung
- 9 Informationen des Jugendbeirats
- 10 Informationen des Seniorenbeirats
- 11 Informationen der Gleichstellungsbeauftragten
- 12 Fragen und Anmerkungen
- 13 Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung
- 14 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil:

-
1. **Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzende**

-
2. **Feststellung der Tagesordnung**

Beschluss: Der Tagesordnung wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

5	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
4	Enthaltungen

-
3. **Billigung der Sitzungsniederschrift vom 10.04.2019**

Beschluss: Die Ausschussmitglieder billigen die Sitzungsniederschrift vom 10.04.2019..

Abstimmungsergebnis:

10	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
0	Enthaltungen

-
4. **Wahl des Vorsitzenden des Sozialausschusses**

Herr Bartelmann erläutert die Wahl zum/zur Vorsitzenden des Sozialausschusses und fragt die Ausschussmitglieder, wer bereit ist, dieses Amt auszuführen.

Herr Susemihl schlägt Frau Dr. Fink als Ausschussvorsitzende vor.

Weitere Vorschläge erfolgen nicht. Es erfolgt eine offene Abstimmung.

Beschluss: Frau Dr. Fink wird als Vorsitzende wiedergewählt.

Abstimmungsergebnis:

10	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
0	Enthaltungen

-
5. **Verpflichtung des neugewählten Vorsitzenden und Übergabe der Sitzungsleitung sowie Verpflichtung aller Mitglieder des Ausschusses**

Herr Bartelmann verpflichtet Frau Dr. Fink durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Pflichten als Vorsitzende des Sozialausschusses und übergibt ihr die Leitung der Sitzung. Frau Dr. Fink bedankt sich für das Vertrauen und verpflichtet anschließend alle anwesenden Mitglieder des Sozialausschusses durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Pflichten als Ausschussmitglieder.

6. Wahl des ersten stellvertretenden Vorsitzenden des Sozialausschusses

Frau Dr. Fink schlägt Herrn Susemihl als ersten stellvertretenden Vorsitzenden vor.

Es werden keine weiteren Vorschläge eingereicht.

Beschluss: Herr Susemihl wird zum ersten Stellvertreter gewählt.

Abstimmungsergebnis:

10	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
0	Enthaltungen

7. Wahl des zweiten stellvertretenden Vorsitzenden des Sozialausschusses

Herr Bartelmann schlägt Herrn von Storch als zweiten stellvertretenden Vorsitzenden vor.

Es werden keine weiteren Vorschläge eingereicht.

Beschluss: Herr von Storch wird als zweiter stellvertretender Vorsitzender gewählt.

Abstimmungsergebnis:

10	Ja-Stimmen
0	Nein-Stimmen
0	Enthaltungen

8. Informationen der Verwaltung

Frau Zielinski erteilt allgemeine Hinweise bezüglich der Tätigkeit des Ausschusses.

Die grundlegenden Veränderungen der neuen Vereinsrichtlinie werden von Seiten der Verwaltung erläutert. Es wurde gesondert darauf hingewiesen, dass die jährlich bereitgestellte Summe je nach Haushaltslage variiert.

Die Einschulung der Erstklässler fand erstmalig wieder für alle ersten Klassen gemeinsam statt. Dies wird nach guter Resonanz für das kommende Jahr beibehalten.

Die Kita „Arche Noah“ führte im Juli Entgeltverhandlungen durch. Diese zogen eine Erhöhung der Platzkosten, bedingt durch gestiegene Personal- und Investitionskosten, nach sich. Zur Debatte stand zudem die Übernahme der Kosten für einen FSJler.

Zwecks der Errichtung eines Bürgerhauses wird die Bauamtsleiterin Frau Westphal eine Vorlage für den Bauausschuss erstellen. Es muss vorab festgestellt werden, wie das Gebäude genutzt werden soll. Zudem ist die Personenzahl auf 350 zu begrenzen.

9. Informationen des Jugendbeirats

Hinsichtlich des Jugendbeirats finden in diesem Jahr Neuwahlen statt. Der Schulbeginn soll abgewartet werden. Im letzten Jahr sind einige der Mitglieder des Jugendrates wegen Zeitmangel abgesprungen. Die Neuwahlen sollen medial beworben werden. Fünf Mitglieder treffen sich regelmäßig. Im September sollen die Wahlen stattfinden.

Herr Bachnick weist darauf hin, dass immer mehr Abiturienten mit dem Auto kommen. Es wird angefragt, ob ein Parkticket speziell für Schüler ins Leben gerufen werden kann.

Frau Zielinski weist darauf hin, dass die seitens des Schulzentrums ausgegebenen Schülersausweise kostenfrei sind. Im Sinne der Umwelt sollte dieses Angebot genutzt werden. Anderenfalls gäbe es auf dem Parkplatz die Möglichkeit Parktickets zu lösen.

Herr von Storch merkt an, dass ein solches Parkticket nur für diejenigen ohne direkte Busanbindung sinnvoll sei, nämlich für den Fall, dass mehrere Schüler aus einem Ort keine direkte Busanbindung hätten. Eine weitere Alternative sei die Bildung von Fahrgemeinschaften.

Frau Hülsmann weist auf den kostenfreien Parkplatz am Grünen Weg hin.

Frau Zielinski weist darauf hin, dass für das kommende Jahr für den Jugendbeirat ein eigenes Produktsachkonto entstehen wird. Gleiches gilt für den Seniorenbeirat.

10. Informationen des Seniorenbeirats

Der neu gebildete Seniorenbeirat hat sich schnell strukturiert.

Die Verwaltung hat eine eigene E-Mailadresse eingerichtet.

Das Arbeitsprogramm des Beirats befindet sich noch in der Findungsphase.

Die Seniorentage fanden in diesem Jahr statt.

Verkehrsfragen und Mobilitätsprobleme werden allseits diskutiert.

Hinsichtlich der Tagespflege besteht weiterer Diskussionsbedarf.

Die Ausschussmitglieder werden zu der Veranstaltung am 25.09.2019, um 15:00 Uhr in der Aula eingeladen.

11 . Informationen der Gleichstellungsbeauftragten

Frau Müller gibt eine Übersicht über ihre Tätigkeit.

Die erste Sprechstunde wird im September angeboten. Diese findet jeden ersten Donnerstag im Monat statt.

12 . Fragen und Anmerkungen

Frau Granitza spricht die Thematik der DLRG Rettungsschwimmer an.

Frau Zielinski teilt mit, dass die Anschaffung von Fahrrädern in der Haushaltsplanung 2020 berücksichtigt wurde.

Herr von Storch erachtet die Aufstellung von weiteren Mülleimern im Wald als erforderlich. Diese sollten einen sogenannten „Kippenkanal“ haben. Diese Vorrichtung sollten die von den Strandkorbvermietern aufgestellten Mülleimer ebenfalls beinhalten.

Auf dem Parkplatz am Grünen Weg finden sich regelmäßig Wildcamper ein. Zum Sommerspektakel wurde dort sogar gegrillt. Frau Zielinski nimmt entsprechend Stellung. Es folgt eine allgemeine Diskussion zum diesem Thema.

Zwischenzeitlich soll eine Begehung der Grundschule in Folge der Hortsituation und der Einschulung der Erstklässler erfolgen.

Frau Zielinski weist darauf hin, dass bereits alle Vereine auf die neue Richtlinie und die dadurch entstandenen Neuerungen hingewiesen wurden.

13 . Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung

Die Thematik des Kurzzeitparkplatzes für Wohnmobile soll neu thematisiert werden

Verwaltungsseitig sollen grundlegende Informationen zum Jüngstensegelzentrum zusammengestellt werden. Diese sollen Bestandteil dieses Protokolls sein.

Des Weiteren sollen die Darstellung der aktuellen Kitasituation inklusive des bisherigen Sachstandes an alle Sozialausschussmitglieder übersandt werden.

Es soll ein Zwischenstand über die beantragten Mittel zur Vereinsförderung ausgearbeitet werden.

14 . Schließen der Sitzung

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 19:38 Uhr.

Uwe Ziesig
Vorsitz

Frau Chiara Splett
Protokollführer