

**Stadt Ostseebad Kühlungsborn
-Niederschrift-
öffentliche Sitzung des Sozialausschusses**



Sitzungstermin: Dienstag, 25.03.2025
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 20:55 Uhr
Ort, Raum: „World Café“ AWO Sano

Anwesenheit:

Vorsitzende:
Mitglieder:

Silke Becker
Stephan Giersberg
Hans-Peter Jeschke
Sebastian Kern
Andreas Bartelmann
~~Sandra Beck~~
Annelie Schmidt
Dr. Volker Spengler
~~Peter Wank~~
Uwe Ziesig
Christoph Zocher

Vertretung

~~Sven Georgi~~

~~Katrin Ziesig-Wendt~~

Verwaltung:

Olivia Arndt
Stefanie Zielinski

Gäste:

Frau Labuzinski
Frau Müller

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
2. Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
3. Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 28.01.2025
4. Führung "World Café" durch Herrn Krehahn
5. Berichte
 - 5.1. Bericht der Verwaltung
 - 5.2. Bericht des Seniorenbeirats
 - 5.3. Bericht der Jugendvertretung
 - 5.4. Bericht der Gleichstellungsbeauftragten
6. Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen
 - 6.1. Bürgerhaus
HGV/SPD/Ziesig-Fraktion 2025/HGV/SPD/Z
ie/045
 - 6.2. Beschlussvorlage der HGV/SPD/Ziesig-Fraktion:
Gründung eines Behindertenbeirates
Silke Becker 2024/HGV/SPD/Z
ie/147
 - 6.3. Klarstellung zur Regelung der Aufnahmekapazität an der
Kooperativen Gesamtschule Ostseebad Kühlungsborn
Informationsvorlage 2025/30/049
7. Anfragen der Ausschussmitglieder
8. Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung
9. Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Protokoll – vom 25.03.2025

Öffentlicher Teil

TOP 1	Begrüßung und Eröffnung der Sitzung sowie Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
Die Ausschussvorsitzende Frau Becker begrüßt alle Anwesenden und eröffnet um 18.30 Uhr die Sitzung. Die ordnungsgemäße Einladung ist erfolgt und mit 9 von 11 anwesenden Ausschussmitgliedern ist die Beschlussfähigkeit gegeben.	

TOP 2	Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung	
Es gibt keine Änderungsanträge zur vorliegen Tagesordnung.		
Beschluss: Der vorliegenden Tagesordnung wird zugestimmt.		
Abstimmungsergebnis:		
Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

TOP 3	Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 28.01.2025	
Es gibt keine Anmerkungen zur vorliegen Niederschrift.		
Beschluss: Der vorliegenden Niederschrift vom 28.01.2025 wird zugestimmt.		
Abstimmungsergebnis:		
Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	2

TOP 4	Führung durch das World Café – Herr Krehahn
--------------	--

- World Cafe ist ein gemeinsames Projekt der AWO Sano und der AWO Bad Doberan
- Awo Sano ist Betreiber
- Bestandsgebäude wurde mittels LEADER und städtischen-Fördergeldern sowie mit der finanziellen Unterstützung der Aktion Mensch umgebaut
- ist barrierefrei
- 60 Betten, WC-Bereiche, Restaurant
- buchbar für Vereine, Schulklassen, Jugendreisegruppen, Familien
- Preise richten sich nach Einkommen bzw. Bedürftigkeit
- Angebote erfolgen über interne Werbemaßnahmen und verschiedene Reiseunternehmen
- seit 2024 in Betrieb, Auslastung (30 %)
- 2025 Auslastung von 35 % erwartet
- Seminarraum/Restaurant ist auch extern buchbar (nur, wenn keine sonstigen Hausgäste)
- Kosten zwischen 100 – 200 Euro, aber auch stundenweise Nutzung möglich
- Preise für Vereinsnutzungen sind verhandelbar
- Kontakt für Raumbuchung unter Frau Thomas 038296 / 72 112 (30-40 Personen)
- der Betrieb des World Cafe´s als öffentliches Café ist nicht angedacht

- es erfolgen diverse Nachfragen durch die Ausschussmitglieder

TOP 5 – Berichte

TOP 5.1	Bericht der Verwaltung
----------------	-------------------------------

Der Bericht der wurde mit der Einladung versendet.

Anfragen der Ausschussmitglieder:

- Herr Spengler bittet um die Geburtenzahlen vom 2. Hbj.2024 (siehe Anlage)
- Frau Schmidt erkundigt sich zum Bearbeitungsstand „modulare Interimsbauweise Schule/Hort“) → Antwort: siehe Bericht der Verwaltung
- Frau Becker erkundigt sich nach dem Stand der Aufstockung für die Grundschule → Antwort: Bauantrag ist gestellt- Rückmeldung offen; Umsetzung verzögert sich;
Frau Arndt informiert über mögliche Fördermittel
- Herr Dr. Spengler und Herr Giersberg bitten um nähere Informationen zum Ablauf u. der Einteilung des Bäderdienstes → Antwort: Bäderdienst wird durch die PI DBR eingeteilt,
dazu erfolgen zum Jahresende Übermittlungen von bedeutenden Veranstaltungen (ab 500 Personen) zur Einsatzplanung. Schwerpunkte werden jedoch durch die Polizei gesetzt, es ist damit zu rechnen, dass weniger Personal im Ort ist
- Frau Schmidt informiert über die Kenntnisnahme, dass die Wassertemperatur im Morada Hotel für den Schülerschwimmunterricht zu niedrig ist/war. → Antwort:

technischer Fehler, wurde bereits behoben

TOP 5.2 | Bericht des Seniorenbeirats

Frau Labuzinski ist stellvertretend für Frau Manske anwesend

- der Seniorenbeirat empfindet, dass es keine Einflussmöglichkeiten auf städtische Entscheidungen gibt
- senden regelmäßig Berichte an die Stadt und erhalten keine Reaktion, wünschen sich diesbezüglich mehr Beachtung der Ausführungen
- fühlen sich nicht gebraucht
- es gab Probleme mit der Vorschusszahlung für die Ausgaben des Seniorenbeirates
- ein Nutzungsvertrag über das JUZ kam verspätet
- die Veranstaltungen des Seniorenbeirates finden wenig Akzeptanz, da Senioren freitags oft keine Zeit haben
- Stammtischrunde wird gut angenommen / Gast nächste Sitzung: BGM Olivia Arndt
- Präventionsveranstaltung der Verkehrswacht war gut besucht
- geplanter Fackelumzug fiel mangels Beteiligung aus
- gute Zusammenarbeit mit der Sorgenkiste
- das JUZ wird freitags von den „Silver Surfern“ genutzt
- wünschen sich mehr Einfluss auf den jährlichen Seniorenausflug, z.B. in der Form der Reisebuchung

Nachfrage Frau Becker:

Warum fühlen Sie sich nicht gebraucht? → Antwort: die Vorschläge aus der Konzeption für behindertengerechte Wege wurden nicht berücksichtigt. Weiterhin sollte es einen Papierkorb am Wittholzring/am Radweg zur Gartenanlage geben. Dieser wurde immer noch nicht angebaut. Es fehlt ihnen die Rückkopplung zu ihren Vorschlägen.

TOP 5.3 | Bericht der Jugendvertretung

- es haben sich insgesamt 6 Personen zur Mitarbeit im Jugendbeirat bereit erklärt
- die Satzung wurde überarbeitet und liegt der Verwaltung zur Endbearbeitung vor; soll im nächsten Sozialausschuss vorgestellt werden
- haben Werbung für die Mitarbeit im Jugendbeirat über Social Media gestartet (35 Follower)
- am 27.03. findet ein Treffen mit der TFK statt um gemeinsame Ideen für die Einbeziehung von Kinder- und Jugendliche im Veranstaltungsbereich zu besprechen
- sprechen ein großes Lob für die Veranstaltung „Kühlungsborn erwacht“ aus

Nachfrage Frau Schmidt:

Auf welche Weise wollt ihr Feedback über Anregungen von der Jugend erhalten? → Antwort: über Social media und regelmäßige Einladungen zu gemeinsamen Treffen

Nachfrage Dr. Spengler:

Wie ist der Jugendbeirat zustande gekommen?

→ Antwort: jeder der mitarbeiten möchte darf mitarbeiten. Erst wenn eine maximale Anzahl von Interessenten erreicht ist, wird es eine förmliche Wahl gebe. Dies ist in der neuen Satzung geregelt.

TOP 5.4 | Bericht der Gleichstellungsbeauftragten

- Angebot der Sorgenkiste wird gleichbleibend sehr gut angenommen
- es wird über einen besonderen Fall berichtet
- es wurden 2 Vorhaben/Ideen mit der TFK vorbesprochen
 1. Etablierung eines „Frauenspaziergangs“ für Kühlungsborner Frauen
 2. Mami geht tanzen

Nachfrage Herr Jeschke:

Wie kann unterstützt werden? Ggf. durch den neu gegründeten 3 Möwenverein?

→ Antwort: viele Unterstützungen sind denkbar; jede wird sehr gern angenommen

Es beginnt eine rege Diskussion über den Vorschlag zu diesen Veranstaltungen, welche als sehr positiv herausgestellt werden.

TOP 6 – Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen

TOP 6.1 | Bürgerhaus – 2025/HGV/SPD/Ziesig 045

Herr Ziesig erläutert die Beschlussvorlage.

Beschluss:

1. Die Stadtvertretung des Ostseebades Kühlungsborn beschließt die den Umbau der „alten Feuerwehr“, Zur Asbeck 2, zur Nutzung des Gebäudes als künftiges Bürgerhaus als Folgenutzung nach Umzug der Feuerwehr in den Ersatzneubau.
2. Es wird ein „Fachplanungsbüro mit Erfahrung der Planung von Bürgerhäusern“ mit der Planungsphase 1 gemäß HOAI (Grundlagenermittlung, Grobkonzept, Grobkostenermittlung) für die Umnutzung bzw. dem Umbau des Gebäudes „Zur Asbeck 2“ zum Bürgerhaus beauftragt.
3. Die finanziellen Auswirkungen der Planungskosten gemäß Punkt 2 sind von der Stadtverwaltung zu ermitteln und entsprechende Mittel in den Haushalt einzustellen

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	2

TOP 6.2 | Gründung eines Behindertenbeirates – 2024/HGV/SPD/Ziesig 147

Frau Becker erläutert die Beschlussvorlage.

Beschluss:

Die Stadtvertreterversammlung der Stadt Ostseebad Kühlungsborn

1. beschließt, einen ehrenamtlichen Behindertenbeirat zu installieren.
2. Es wird ein öffentlicher Aufruf in Kühlungsborn gestartet, so dass alle Interessierten sich zu einer Wahl stellen können
3. Die Stadtvertretung beauftragt die Verwaltung mit der Erstellung eines Satzungsentwurfes für einen Behindertenbeirat

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
8	0	1

TOP 6.3 | Klarstellung zur Regelung der Aufnahmekapazität an der Kooperativen Gesamtschule Ostseebad Kühlungsborn – 2025/30/049 (Information)

Frau Zielinski erläutert die Beschlussvorlage.

Wortbeiträge des Ausschusses:

Sind Fördermittel absehbar?

Wie kann ein Zeitstrahl zur Umsetzung der Bedarfe aussehen?

Eine Analyse ist wichtig.

Es soll ein Unterausschuss des Sozialausschusses gebildet werden, der in den Planungsprozess von Beginn an einbezogen wird. (z.B. Elternvertreter, Direktorinnen, Sozialausschussmitglieder etc.)

TOP 7	Anfragen der Ausschussmitglieder
--------------	---

Herr Kern:

Wer stellt die Waldwege nach Abschluss der Waldarbeiten der Forst wieder her?

→ Antwort: die Forst

Frau Müller:

Gibt es bereits Umsetzungsideen für die Kommunikation mit den Bürgern? Z.B. Infoblätter?

→ Antwort: Frau Arndt teilt mit, dass es dazu bereits einen regen Austausch gibt und diese gemeinsam mit der Neubesetzung der Geschäftsführung in der TFK besprochen werden sollen.

Herr Dr. Spengler:

Besichtigungstermin Gerätehaus gewünscht

→ Antwort: Frau Zielinski fragt bei Wehrführung nach Termin an und übermittelt diesen an die Ausschussmitglieder

TOP 8	Vorschläge zur Tagesordnung für die nächste Sitzung
--------------	--

Sitzungen bitte grundsätzlich an einem barrierefreien Ort stattfinden lassen (z.B. Aula GS)

1. Einladung der Interessenten für den Behindertenbeirat
2. Gewalt gegen Frauen / Beratungsstellen
3. Informationen über den sozialpsychiatrischen Dienst

TOP 9	Schließung der Sitzung
--------------	-------------------------------

Die Ausschussvorsitzende Frau Becker schließt die Sitzung um 20:55 Uhr und verabschiedet alle Anwesenden.

S. Becker
Ausschussvorsitzende

S. Zielinski
Schriftführerin

