



Niederschrift

öffentliche Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin:	Donnerstag, 20.03.2025
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	21:46 Uhr
Ort, Raum:	Fritz-Reuter-Grundschule, Hermannstraße 9, 18225 Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r
Patrick Trost

Mitglied

Nora Busch

Christine Müller

unentschuldigt

Andreas Bartelmann

Thomas Brünnich

unentschuldigt

Gunnar Günther

Claudia Harms

Anne-Kathleen Jacob

~~Matthias Pusch~~

H-J Ollhoff
(bis TOP 7)

~~Katja Schneider~~

Tom Strietzel

Christoph Zocher

Verwaltung

Olivia Arndt

Ingo Schultz

Peter Kahl

Philipp Reimer

Gäste

Steffen Gülzow

Herr Dr. Menzel

Christiane Müller

Frau Brepohl

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
2. Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
3. Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 30.01.2025
4. Berichte
 - 4.1. Bericht der Verwaltung
 - 4.2. Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn
5. Anfragen der Ausschussmitglieder
6. Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen
 - 6.1. Neubau Empfangsgebäude Auffangparkplatz Ost: Festlegung der weiteren Anplanungsschritte 2024/60/042-1-1
 - 6.2. Seebrücke Kühlungsborn Ost: Festlegung des Anforderungs- und Nutzungsprofil in Vorbereitung des Förderantrages zur Sanierung der Seebrücke im Rahmen der GRW-Infrastrukturrichtlinie des Landes Mecklenburg-Vorpommern. 2025/60/039
7. Evaluierung des Wintermarktes
8. Evaluierung der Veranstaltungsflächen: Riesenrad / Baltic Sommer Garten / Wintermarkt
9. Vorbereitung der nächsten Sitzung
10. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende begrüßt die Ausschussmitglieder, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

2. Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Keine Anträge

Beschluss:

Die Tagesordnung wird gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

3. Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 30.01.2025

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 30.01.2025 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	2

Antrag P. Trost ob Gäste Fragen stellen dürfen?

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

4. Berichte

4.1. Bericht der Verwaltung

Siehe Anlage zum Protokoll:

Wortbeiträge der Ausschussmitglieder:

- Zuwegung Strand: vorhandene Wege wurden verbreitert und aufgewertet / „Trampelpfade“ die nicht offiziell freigegeben wurden, sind durch Anpflanzungen wieder zugemacht worden
- Aqua Fun Park – Sichtung der geeigneten Fläche sollte trotzdem schon mit dem Betreiber erfolgen, um bei Freigabe durch das Gutachten nicht bei „Null“ anfangen zu müssen (Herr Günther) / Herr Trost bittet um Rückmeldung an Herrn Popp zur Absprache des Sachstandes und des Weiteren Vorgehens
- Herr Trost – neuer Erlass für Strandkörbe?
 - > Vermieter werden durch Verwaltung informiert
 - gibt es neue Pacht durch längere Standmöglichkeiten
 - > ist nicht angedacht
 - dürfen die Vermieterhütten auch sofort aufgestellt werden?
 - > die Hütten darf nicht ohne Genehmigung früher aufgestellt werden
- Weiterer Werdegang beim Thema Winterbeleuchtung?
 - > Termin mit Herr Röder vom Bauhof zur nächsten Sitzung – das Budget steht fest und die Verwaltung ist dahingehend federführend
- Herr Weide / Kreisverkehr Cubanze/Hafen – 2024 kein Weihnachtsbaum
 - > auf Grund des Preises wurde dort keiner aufgestellt
 - > die Lichtgruppe berät über Alternativen zu teuren Anschaffungen für Bäume

4.2. Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Herr Gülzow berichtet: siehe Anlage zum Protokoll

Wortbeiträge der Ausschussmitglieder:

- Günther: „Kühlungsborn erwacht“ / Wording ist unglücklich gewählt
- Kühlungsborn kocht – Konzept ist Rücksprache erforderlich mit den beteiligten Restaurants / wo will man hin
- gibt es zu nennende Acts für die Großveranstaltungen / Newsletter kommt in 2 Wochen und da wird es bekanntgegeben
- 15.05. findet der Tourismustag im Arosa Hotel statt / TO sollte trotz fehlendem GF gemacht werden / 03.04. war ursprünglich geplant aber konnte auf Grund eines Missverständnisses zwischen TFK und dem Tourismusverband / es war kein Missverständnis, sondern eine Verschleppung des Datums durch die TFK / die TFK nennt nun fest den 15.05. der durch die TFK durchgeführt wird
- Herr Bartelmann lobt die Präsentation der Berichte durch VW und TFK / läuft alles ohne GF aktuell oder gibt es Probleme die Hilfe bedürfen / es fehlen VA Chef und GF auf Grund der vielen Aufgaben die zu bewältigen sind – trotzdem läuft es auf Arbeitsebene sehr gut auf Grund eines tollen Teams

- Herr Günther – ihm wurde zugetragen, dass externe Anbieter nicht zufrieden sind mit der Zusammenarbeit durch die TFK
- Herr Trost - das externe Marketing muss unbedingt früher kommen / damit Gäste ihre Urlaubsbuchungen besser planen und auf die VA abstimmen können
- Herr Menzel: gibt es von Seiten TFK Gespräche mit dem Aufsichtsrat ob oder wo Hilfe für die Aufgaben benötigt wird?
- Herr Weide – Frage an den Ausschuss: Herr Weide und Herr Günther waren zum Gespräch bei der TFK und wollten Hilfe zur Zusammenarbeit anbieten und waren hoffnungsvoll aber es ist bisher wenig passiert? 15.05. ist als Tourismustag viel zu spät und mitten in der Saison: Das Ansinnen war alle Partner, Vereine und Geschäftsleute an einen Tisch zu holen um die Kräfte zu bündeln und im Ort Hand in Hand zu arbeiten / Er bittet darum neue Maßstäbe zu setzen
- Herr Bartelmann: wie unterstützt der Aufsichtsrat? Stand des Gerichtsverfahrens – kein Termin bisher festgelegt und daher schwebend
- Herr Günther: Frage zur Gestaltungssatzung an die Verwaltung: Er bittet darum die Dringlichkeit zur Umsetzung zu erkennen! – die Vw sieht Probleme in der Durchsetzung der aktuellen Satzung / ein Verstoß gegen die Satzung geht an den Anwalt und wird dort geprüft (ein zeitlicher Ablauf liegt dazu nicht vor / sofern etwas bekannt ist wird die Verwaltung informieren)
- Herr Günther wünscht und stellt den Antrag, dass die Gestaltungssatzung als Dauerthema im TKA verankert wird um stetig auf dem Laufenden zu bleiben und um die zeitliche Nichtumsetzung nicht weiter zu verlängern
> Antrag dazu: 7-0-2
- Herr Bartelmann wünscht die gewerblich - Vorgartensatzung auch umzusetzen um Kühlungsborn ganzheitlich zu betrachten

5. Anfragen der Ausschussmitglieder

Siehe vorherigen TOP

- Trauungen in Kühlungsborn – A. Jacob weniger Trauungen in den letzten Jahren
- - - > Herr Reimer gibt Auskunft zu der Thematik / eine Antwort an Frau Jacob wird es durch Frau Zielinski geben
- - - > Herr Trost + Herr Günther: Es muss deutlich erhöht werden
- - - > Herr Bartelmann: sollte als TOP auf die Agenda um von der SSV die Vorgabe für die Verwaltung zu geben

6. Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen

6.1. Neubau Empfangsgebäude Auffangparkplatz Ost: Festlegung der weiteren Anplanungsschritte

2024/60/042-1-1

Herr Kahl stellt die Beschlussvorlage vor.

Wortbeiträge der Ausschussmitglieder:

- Fr. Busch: Nutzung als Idee: Ärztehaus / nicht immer touristische Lösungen suchen / Büroräume könnten als Co-Working-Spaces vermarktet werden
Frau Arndt: Grundgedanke war Empfangsgebäude für den touristischen Zweck / fraglich ist, ob der Bedarf für den Grundgedanken noch erforderlich ist oder inwieweit offen neu geplant werden kann

Beschluss:

Die Stadtvertreterversammlung der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt folgendes Vorgehen zum Neubau des Empfangsgebäudes Auffangparkplatz Ost:

1. Die Anplanung des Empfangsgebäudes soll auf Grundlage des hochbaulichen Konzeptes des Architekturbüros Grohmann und entsprechend der Beschlussfassung des Hauptausschusses vom 08.06.2023 (Beschluss 54/2023/HA) erfolgen. Die Beauftragung ist bis zur Entwurfsplanung (Leistungsphase 3) vorzunehmen und soll die Anpassung des Raumprogramms (Wegfall eines eigenständigen Gastronomiebereiches) beinhalten.

oder
2. Die Anplanung des Empfangsgebäudes ist nicht weiter zu verfolgen. In Ersatz für das geplante Empfangsgebäude soll die Anplanung einer öffentlichen Toilettenanlage im Bereich des Auffangparkplatzes Ost initiiert werden.

oder
3. Der Bau des Empfangsgebäudes oder alternativ einer öffentlichen Toilettenanlage im Bereich des Auffangparkplatzes Ost wird auf unbestimmte Zeit zurückgestellt. Sollte mit Fertigstellung des Parkplatzes in 2026 weiterhin keine Investitionsentscheidung im Sinne von Punkt 1 oder 2 erfolgt sein, ist im Bereich des Auffangparkplatzes eine temporäre WC-Anlage vorzusehen.

Die Stadtverwaltung wird beauftragt, entsprechend der Beschlussfassung die erforderlichen Planungs- und Realisierungsschritte zu veranlassen.

Abstimmungsergebnis:

Empfehlung des TKA

Ja/Nein/Enthaltungen:

Variante 1 – 4/9

Variante 2 – 0/9

Variante 3 – 5/9

6.2. Seebrücke Kühlungsborn Ost: Festlegung des Anforderungs- und Nutzungsprofil in Vorbereitung des Förderantrages zur Sanierung der Seebrücke im Rahmen der GRW-Infrastrukturrichtlinie des Landes Mecklenburg-Vorpommern.

2025/60/039

Herr Kahl stellt die Beschlussvorlage vor.

Frau Arndt und Herr Ollhoff: Bittet die Thematik in den Fraktionen zu beraten um zum nächsten HA ein fundiertes Vorgehen zu beschließen um zeitlich nicht in den Verzug zu kommen.

Beschluss:

Die Stadtvertreterversammlung der Stadt Ostseebad Kühlungsborn bestätigt die nutzerspezifischen Vorgaben (markierter Bereich) aus dem Nutzungskonzept b&o Ingenieure, Stand 03/2021 als Grundlage für die Ausschreibung der Planungsleistungen zur Sanierung der Seebrücke in Kühlungsborn Ost.

Die Stadtverwaltung wird beauftragt, die Fördermittelbeantragung zur Anplanung der Sanierung der Seebrücke vorzunehmen und die erforderlichen Planungsleistungen auszuschreiben.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

7. Evaluierung des Wintermarktes

Siehe Präsentation der TFK

Wortmeldungen der Ausschussmitglieder:

- Kosten/Einnahme TFK: - durch die Standgebühr wurde das finanzielle Konzept ausgeglichen gestaltet
- Herr Günther: Optik muss aufgewertet werden um über die Optik einen Anlaufpunkt zu erhalten – Vorschlag für einen Betreiber mit einem einheitlichen Konzept
- wie steht der TKA zu einem neuen Konzept mit neuem Design oder soll der Wintermarkt wie 2024 bleiben

8. Evaluierung der Veranstaltungsflächen: Riesenrad / Baltic Sommer Garten / Wintermarkt

Wortmeldungen der Ausschussmitglieder:

Riesenrad:

- TFK: vielfältiges und durchweg positives Feedback auf allen Kanälen zum Riesenrad als Bereicherung für den Ort und für den Baltic Platz im speziellen
- Frau Jacob: was soll mit der Veranstaltungsfläche Baltic Platz grundlegend passieren? Ausschreibung für 2026 muss zeitnah fertiggestellt werden
>>> Ansicht der Fraktion KL: man benötigt eine Pendant zum OT Ost / es muss sich lohnen für die Urlauber von Ost nach West zu laufen
- Herr Menzel: Riesenrad ist langweilig und jeder Ort hat mittlerweile ein Riesenrad / Konzept mit Kleinkunst / Idee muss aus dem Ausschuss kommen

Baltic Sommer Garten:

- Herr Kropp (BSG) – Betreibt seit 2024 den Sommer Garten / Termine für Kleinkunst waren geplant aber kamen leider durch den Wechsel bei der TFK nicht zu Stande
- Für 2025 ist die Infrastruktur mit Strom, Überdachung etc. ausgebaut worden
- Offenes Konzept mit kultureller Umrahmung ab 01.05.2025
- fühlt sich wohl in Kühlungsborn / Kooperation mit Riesenrad lief gut
- Vorstellung über 2026 hinaus zu bleiben besteht durchaus
- wünschenswert wäre mit der Verwaltung und der Politik gemeinsam den Ort nach vorne zu bringen, insbesondere mit der Berücksichtigung der Bedürfnissen der Gäste

9. Vorbereitung der nächsten Sitzung

09.05.

- TFK - stellt Konzeption oder Planung für den Wintermarkt 2025 vor
 - TFK – Konzeption zur Winterbeleuchtung / Herrn Röder einladen
 - Konzeption zur Ausrichtung Kunsthalle
- >>> Sitzungsort: Kunsthalle

10. Schließen der Sitzung

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:46 Uhr.

Vorsitz:

Patrick Trost

Schriftführung:

Ingo Schultz