



Niederschrift

öffentliche/nichtöffentliche Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin:	Donnerstag, 30.01.2025
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	21:35 Uhr
Ort, Raum:	Sitzungszimmer (Rathaus), Ostseeallee 20, 18225 Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r
Patrick Trost

Mitglied
Nora Busch
Christine Müller
Andreas Bartelmann
Thomas Brünnich
Gunnar Günther
Matthias Pusch
Katja Schneider
Christoph Zocher

Verwaltung
Olivia Arndt
Philipp Reimer
Peter Kahl

Gäste
Steffen Gülzow
Nadine Trost
Stephan Giersberg

Abwesend

Mitglied
Claudia Harms
Anne-Kathleen Jacob

entschuldigt
entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
2. Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
3. Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 21.11.2024
4. Vorstellung Aqua-Fun-Park Herr Popp
5. Berichte
 - 5.1. Bericht der Verwaltung
 - 5.2. Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn
6. Anfragen der Ausschussmitglieder
7. Investitionsplan 2024 - Soll/Ist-Gleich (touristische Investitionen)
8. Sachstand Arbeitsgruppe "Winterbeleuchtung"
9. Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen
 - 9.1. Neubau Empfangsgebäude Auffangparkplatz Ost: Festlegung der weiteren Anplanungsschritte 2024/60/042-1
 - 9.2. Seebrücke Kühlungsborn Ost: Förderung der Sanierung durch das Land M-V im Rahmen der GRW-Infrastrukturrichtlinie 2025/60/013
10. Vorbereitung der nächsten Sitzung
11. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Die Herr Trost eröffnet um 18.30 Uhr als Vorsitzender die Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses. Es werden die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit festgestellt. Er begrüßt die Ausschussmitglieder, Gäste und die neue Bürgermeisterin.

2. Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Tagesordnung wird gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

3. Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 21.11.2024

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 21.11.2024 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	2

4. Vorstellung Aqua-Fun-Park Herr Popp

Herr Popp berichtet den Mitgliedern von seiner Firma Aqua-Fun-Park und deren Leistungsspektrum. Ein vergleichbarer Actionparcours wurde im Jahr 2024 in Boltenhagen errichtet und er spricht sich für einen weiteren Standort als Betreiber in Kühlungsborn aus, um ein weiteres touristisches Highlight zu schaffen. Er präsentiert einen Lageplan mit Skizzen, welche ein Wasserparcours, Kids Island, Multisport Area und Beach Base. Bei vorherigen Begehungen spricht er sich für den Standort am Strandzugang 15 aus. Der Tourismus- und Kulturausschuss spricht sich einstimmig dafür aus, die Gespräche zu intensivieren und eine Umsetzung für Kühlungsborn aktiv zu prüfen.

5. Berichte

5.1. Bericht der Verwaltung

Frau Arndt gibt zu Bericht, dass die Annahme von Bewerbungen auf die Stelle des Geschäftsführers abgeschlossen ist. In Rücksprache mit dem Aufsichtsrat der TFK GmbH werden die Bewerbungen in der 7. Kalenderwoche gesichtet, um das Bewerbungsverfahren voran zubewegen.

Die fehlende Waldabstandverordnung behindert viele Bauprojekte in Kühlungsborn, unter anderem Sportplatz Ost, Aufstockung der Grundschule, eine Strandlounge. Es soll ein Brandbrief an die Landesregierung geschrieben werden um hier schnellstmöglich Abhilfe ggfs. Ausnahmeregelungen zu erreichen.

Zum Thema Ausschreibung des Riesenrads berichtet Frau Arndt von einem Bewerber, dessen Ausschreibung allerdings nicht zu verwerten ist, da diese die Fläche des bereits verpachteten Sommer Baltic Garten inkludiert. Nun findet eine Abstimmung einer freihändigen Vergabe statt, um diese touristische Attraktion für das Jahr 2025 sicher zu stellen.

Frau Arndt berichtet über den aktuellen Sachstand zur Villa Baltic und erläutert den offenen Brief an A&A.

Herr Bartelmann erkundigt sich nach dem Wiederaufbau des Behinderten-Badesteg. Herr Kahl erläutert, dass dem StALU MM 2 Vorschläge eingereicht wurden. Ein Bauantrag kann somit im Februar folgen, nach einer Ausschreibung ist mit einem Baubeginn im Jahr 2025 zu rechnen. Aufbauten sind nicht im Herbst zu planen, dem zu Folge ist der Abschluss im Jahr 2026 zu erwarten. Bis dahin wird eine provisorische Lösung bereitgestellt und ein Beach Rollstuhl angeschafft.

5.2. Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

In diesem Jahr wird Kühlungsborn re-prädikatisiert, um den Titel Ostseebad halten zu können. Herr Gülzow erläutert die umfangreichen Arbeiten der TFK hierzu.

Herr Gülzow berichtet von den anstehenden Event-Highlights im Jahr 2025. Mit dem zuständigen Forst (Waldabstandsverordnung) besteht aktuell Problematik am Eventstrand zum Event Sea & Sand.

In Absprache mit dem FKK e.V. wird auch hier eine Lösung für alle Beteiligten des Sommerspektakel gefunden.

Der Tourismustag findet auch in diesem Jahr statt. Details hierzu folgen. Frau Arndt favorisiert ein Forum mit Workshops, in dem Leistungsanbieter sich präsentieren können. Herr Günther schlägt ein Tourismusforum mit Raum für Diskussionen vor.

Eine Evaluierung zum Wintermarkt folgt im nächsten Tourismus- und Kulturausschuss, um eine weitere Umsetzung zu besprechen.

Herr Meyer befürwortet Livemusik an den wöchentlichen Handwerkermärkten.

Frau Böttcher erkundigt sich nach den geplanten Laufveranstaltungen. Herr Gülzow bestätigt eine Zusammenarbeit mit Herrn Zettel.

6. Anfragen der Ausschussmitglieder

Frau Busch erbietet die Berichte, der Bürgermeisterin und der TFK für den Tourismus- und Kulturausschuss vorab mit der Einladung zu versenden, um eine Vorbereitung auf die Sitzungen zu erleichtern und die Zeit innerhalb des Ausschusses effektiver zu nutzen. Herr Trost betont, dass dies das zukünftige Ziel ist.

7. Investitionsplan 2024 - Soll/Ist-Gleich (touristische Investitionen)

Herr Kahl berichtet im Detail zu den Differenzen des Solls und Ist bei den touristischen Investitionen im Jahr 2024.

Herr Günther bittet darum den Standort der Veranstaltungshalle zu überdenken.

8. Sachstand Arbeitsgruppe "Winterbeleuchtung"

Frau Busch verliest Gesprächsnotizen der Arbeitsgruppe. Nach der Angebotsvorlage zu den Vorschlägen werden sie in der Stadtvertreterversammlung vorgeschlagen.

Herr Bartelmann spricht sich für einen beleuchteten Strandkorb in Kühlungsborn West als Fotopunkt aus.

Herr Günther befürwortet einen Fotopunkt, auch ganzjährig, welchen den Ortsnamen inkludiert, um eine Wiedererkennung zu gewährleisten. Hier sollte seiner Meinung nach auch Sponsoring-Partner in Erwägung zu ziehen. Nach Rücksprache mit dem Bauhof sind noch 66 Leuchtelemente für die Straßenlaternen ungenutzt. Diese sollten im Winter 2025 genutzt werden.

Herr Trost schließt ab, das zum nächsten Tourismus- und Kulturausschuss der Sachstand zu prüfen ist.

Der Tourismus- und Kulturausschuss spricht sich einstimmig dazu aus die Winterbeleuchtung weiter auszubauen. Die Gesprächsnotizen sind in der Anlage verfügbar.

9. Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen

9.1. Neubau Empfangsgebäude Auffangparkplatz Ost: Festlegung der weiteren Anplanungsschritte

2024/60/042-1

Herr Kahl bezieht auf den bisherigen Verlauf des Neubaus Auffangparkplatz, und Beschluss des Hauptausschusses zum Entwurf eines Empfangsgebäudes, und präsentiert diese erneut. Nachdem die Weiterentwicklung des Projekts im letzten Jahr geruht hat, ist nun die Frage, wie weiter verfahren wird mit der Planung und ein Bau von den Stadtvertretern empfohlen wird.

Herr Bartelmann befürwortet kein Büro der Tourismus, Freizeit und Kultur GmbH und sieht die Priorität in dem Shuttle Service in Kooperation mit Rebus.

Herr Günther sieht keinen Bedarf für das Gebäude und spricht sich für eine Minimal-Lösung aus und einen modularen Bau.

Frau Schneider widerspricht hier und argumentiert für eine attraktive und qualitativ hochwertige Lösung.

Von den Mitgliedern werden verschiedene Szenarien und Nutzungsoptionen diskutiert.

Herr Trost befürwortet die Verpachtung an eine Zimmervermittlung, um den Verkehrsfluss aus dem Zentrum zu leiten.

Herr Gülzow informiert darüber, dass bereits eine Abfrage der Zimmervermittlungen vor einiger Zeit stattgefunden hat. Die Resonanz war verhalten.

Frau Brepohl schlägt eine erneute Abfrage vor.

Herr Giersberg erkundigt sich, wann mit der Fertigstellung zu rechnen ist, und merkt an das zu bedenken ist, von wo die Gäste anreisen. Herr Kahl geht hier von 2 Jahren Bauphase aus.

Der Beschluss wird verlesen.

Beschluss:

Die Stadtvertreterversammlung der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt folgende konzeptionelle Änderungen im Rahmen der Anplanung zum Neubau des Empfangsgebäudes Auffangparkplatz Ost:

- _____
- _____
- _____

Die Stadtverwaltung wird beauftragt, die weiteren Planungsschritte für den Neubau unter Berücksichtigung der vorstehenden Hinweise zur Nutzungsausrichtung/zum Raumprogramm in die Wege zu leiten.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	1	1

9.2. Seebrücke Kühlungsborn Ost: Förderung der Sanierung durch das Land M-V im Rahmen der GRW-Infrastrukturrichtlinie

2025/60/013

Frau Arndt präsentiert die Möglichkeit Fördermittel für die Sanierung und Erweiterung der Seebrücke in Höhe von maximal 3.000.000 Euro exklusive der Vorplanungskosten zu beantragen.

Herr Günther erkundigt sich, ob dies auch die Erhöhung der Seebrücke berücksichtigt.

Herr Kahl stellt zur Frage, ob nun eine Wettbewerbsausschreibung erfolgt oder ein Planungsbüro gezielt gesucht wird, um gemeinsam ein Konzept zu entwickeln.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

10. Vorbereitung der nächsten Sitzung

Herr Trost schlägt vor Herrn Kröger von der Kunsthalle einzuladen, um Wünsche und Aufträge in Vorbereitung auf die institutionelle Förderung der Kunsthalle 2026 vor zu besprechen.

Herr Bartelmann verweist auf die Präsentation von Ist/Soll des Heimatvereins im Finanzausschuss.

Inventarprüfung der Winterbeleuchtung

Evaluierung des Wintermarktes

Evaluierung der Veranstaltungsflächen:
Riesenrad / Baltic Sommer Garten / Wintermarkt

11. Schließen der Sitzung

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:35 Uhr.

Vorsitz:

Patrick Trost

Schriftführung:

Nadine Trost