



Niederschrift

öffentliche Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin:	Donnerstag, 01.02.2024
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	20:55 Uhr
Ort, Raum:	Sitzungszimmer (Rathaus), Ostseeallee 20, 18225 Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r
Annelie Schmidt

Mitglied

Patrick Trost

Nora Busch

Stephan Krauleidis

Monika Rötz

Bernd Gnant

Karsten Jurk

Marita Karl

Gerd Susemihl

Vertretung für: Andreas Bartelmann

Vertretung für: Klaus Erzigkeit

Vertretung für: Johannes Hülsmann

Verwaltung

Rüdiger Kozian

Philipp Reimer

Gäste

Stephan Köhl

Hans-Joachim Ollhoff

Dr. Peter Menzel

Anne-Kathleen Jacob

Abwesend

Mitglied

Andreas Bartelmann

entschuldigt

Klaus Erzigkeit

entschuldigt

Johannes Hülsmann

entschuldigt

Dr. Wolfgang Kraatz

entschuldigt

Weitere Anwesende:

Olaf Straube (TFK)

Ca. 15 Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 30.11.2023
- 4 Berichte
 - 4.1 Bericht der Verwaltung
 - 4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn
- 5 Beschlussvorlage der TFK: Beach Volleyball Turnier 2024/TFK/009
Stephan Köhl
- 6 Weihnachtsmarkt: Evaluation 2023 und Planung 2024
- 7 Vorstellung des "Salsa Tanzevents" durch den Tourismusverband Kühlungsborn
- 8 Investitionsplan KSK 2024 - touristische Investitionen
- 9 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 10 Vorbereitung der nächsten Sitzung
- 11 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende begrüßt die Ausschussmitglieder, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung. Es sind neun Ausschussmitglieder anwesend.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Tagesordnung wird gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 30.11.2023

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 30.11.2023 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
5	1	3

4 Berichte

4.1 Bericht der Verwaltung

Der Bürgermeister berichtet zu folgenden Themen:

- Hafen – Lösungsvorschlag wurde mit TSK als Hafenbetreiber besprochen, zum Saisonbeginn soll der Hafen wieder instandgesetzt und einsatzfähig sein, die Kosten werden anhand einer Quotelung auf TSK und Stadt verteilt
- Auffangparkplatz Ost und Empfangsgebäude – diverse Abstimmungen zur tatsächlichen Umsetzung müssen noch erfolgen, Zimmervermittlung vor Ort gestaltet sich schwierig, der bisher geplante Umfang des Gebäudes erscheint zu groß, es müssen erneute Abstimmungen erfolgen
- Veranstaltungshalle – die Auslobung des Wettbewerbs ist der nächste Schritt
- 3 Möwen Halle – in diesem Jahr ist kein Anbau zur Bistroerweiterung möglich, soll nächstes Jahr erfolgen
- Saisonbesprechung erfolgt am 22.02.2024 mit den Strandkorbvermietern
- Riesenrad soll zur Saison wieder vollständig errichtet werden, aktuell sind die Gondeln demontiert
- Sturmschäden werden weiterhin dokumentiert, Fördermittel aus Fonds möglich
- Modellregion – elektronische Meldescheinsysteme und Gästekarten werden etabliert
- Glasfaserausbau – in dieser Woche hat ein Abstimmungstermin mit der Firma VITRUM stattgefunden, um den Ausbau innerhalb eines Jahres vorzunehmen

Herr Menzel erklärt, dass Herr Neumann aus der Initiative Zukunft und der IZ-Fraktion mit Datum vom 31.01.2024 ausgetreten ist. Aus diesem Grund sind nun Ausschussumbesetzungen erforderlich und Herr Menzel ist nicht mehr Mitglied des TKA.

4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Herr Köhl berichtet:

- Tourismus-Statistik, Übernachtungszahlen 2023
- 3-Möwen-Halle, positive Bilanz zur nordischen Eiszeit, Anbei einer Lounge/Wintergarten geplant
- Digitalisierungs-Offensive, Optimierung Homepage, Besucherlenkung, KI nutzen, Feratel-Hotelbuchungen möglich ab 17.01.2024
- Binnen-Marketing-Offensive
- Tourismustag am 23.04.2024 von 13 bis 17 Uhr im Meergut Hotel
- Nachhaltigkeit in Kühlungsborn

Frau Busch lobt die Bereitstellung des neuen Newsletters. Frau Busch erkundigt sich, wie sie einen Zugang zum Gastgeberlogin erhalten kann. Herr Köhl erklärt, dass alle Partner einen Zugang erhalten können.

Frau Schmidt regt an, eine Einwohnerversammlung zum Thema Tourismus zu machen. Der Bürgermeister erklärt, dass dies schon geplant ist und dass die nächste Einwohnerversammlung am 15.04.2024 stattfindet.

Herr Klaus-Dieter Meyer (Gast) bezüglich Kunsthandwerkermarkt. Herr Meyer erkundigt sich, ob es zwei verschiedene Kunsthandwerkmärkte gibt, da im Internet verschiedene Daten kursieren. Herr Meyer bemängelt, dass der Kunsthandwerkermarkt nur an einem Tag am Stammgastwochenende / Adventswochenende geplant ist. Herr Köhl erklärt, dass der Link noch nicht bekannt ist, bei dem das falsche Datum kursiert, der Link soll zugesendet werden. Herr Meyer bemängelt, dass viele etablierte Kunsthandwerker im vergangenen Jahr nicht beteiligt wurden, das muss besser werden.

5 Beschlussvorlage der TFK: Beach Volleyball Turnier 2024/TFK/009

Herr Köhl erläutert die Beschlussvorlage anhand einer Präsentation.

Frau Karl erkundigt sich, ob der Sportstrand im August für drei Wochen in Folge gesperrt ist. Herr Köhl erklärt, dass die Strandkörbe in diesem Bereich umgelagert werden und garantiert ein paar Einschränkungen vor Ort bestehen werden, jedoch kann der Strandbereich weiterhin genutzt werden. Frau Jacob regt an, die am Strand installierten Spiel- und Sportgeräte wie Volleyballnetze und Fußballtore weiterhin nutzbar einzubeziehen.

Frau Karl bemängelt, dass der Veranstaltungsbereich bei den letzten Ostsee-Open-Airs stark abgesperrt wurde, damit die Gäste von außen nicht auf das Gelände schauen können. Herr Köhl erklärt, dass selbstverständlich entsprechende Maßnahmen ergriffen werden müssen.

Herr Susemihl erklärt, dass die TFK auch den Kühlungsborner Volleyballverein und Beachvolleyballverein bei den Planungen beteiligen soll.

Beschluss:

Die Stadtvertreterversammlung beschließt die Aufstockung des Etats der TFK für das Jahr 2024 um 120.000 € zur Durchführung des Beachvolleyball Turniers und Ostsee-Open-Air

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

6 Weihnachtsmarkt: Evaluation 2023 und Planung 2024

Herr Straube erklärt, dass die Ausrichtung des Weihnachtsmarktes steigerungsfähig ist. Es waren über 17.000 Besucher zu verzeichnen, wobei jedoch eine Unzufriedenheit der Einheimischen und Gäste zu verzeichnen war, insbesondere durch die geringe Weihnachtsstimmung. Auch im Jahr 2024 soll der Weihnachtsmarkt wieder im großen Zelt stattfinden, wobei weitere Zelte auf dem Vorplatz geplant sind. Der Betrieb des Weihnachtsmarktes ist für einen Zeitraum von 4 Wochen vom 1. Advent bis Silvester geplant. Hier soll es verschiedene Highlights, aber auch tägliche Angebote geben.

Herr Krauleidis äußert Bedenken zur Durchführung des Weihnachtsmarktes im Zelt, da dies der Hauptkritikpunkt vieler Kühlungsborner war.

Frau Busch regt an, die Kunsthandwerker in das Zelt und die Weihnachtsmarktstände in die Wandelgänge zu verlagern.

Herr Ollhoff erkundigt sich, ob die Kosten für den Betrieb des Weihnachtsmarktes im Budget der TFK eingeplant ist. Herr Straube erklärt, dass dies noch nicht im Budget eingeplant ist, da es sich hier bisher nur um Planungen handelt. Für die Durchführung des Weihnachtsmarktes sind weitere Gelder erforderlich.

Herr Ollhoff erklärt, dass die Kühlungsborner Gewerbetreibenden am Weihnachtsmarkt beteiligt werden müssen.

Herr Susemihl äußert Bedenken zur Durchführung des Weihnachtsmarktes für über einen Zeitraum von vier Wochen.

Frau Böttcher äußert Bedenken hinsichtlich der Tourismusakzeptanz durch die Einwohner.

Herr Günther spricht sich ebenfalls gegen das große Zelt aus. Herr Günther erklärt, dass der Seebrückenvorplatz ein guter Standort zur Durchführung des Weihnachtsmarktes wäre.

Herr Jurk regt an, auf das Zelt für die Silvesterfeier zu verzichten, da ohne Zelt mehr Besucher Platz im Konzertgarten finden.

Herr Gnant regt an, das Zelt ohne Wände aufzustellen. Weiterhin schlägt Herr Gnant vor, das Zelt nicht in weißer Farbe aufzustellen. Herr Straube erklärt, dass das Zelt aus baulichen Gründen nicht ohne Seitenwände aufgestellt werden darf und dass die Wände zukünftig in Holzoptik gestaltet werden sollen.

Herr Susemihl schlägt vor, das Zelt auf dem Baltic Platz neben dem Riesenrad zu platzieren.

Frau Menzel schlägt vor, zusätzlich im Konzertgarten Ost ein kleines Weihnachtsdorf, ähnlich wie den Sternenwald Wismar, zu errichten.

Herr Straube erklärt, dass die TFK das Feedback gern mitnimmt und demnächst nochmal neue Pläne vorstellt. Bis Ende März 2024 können sich die Fraktionen mit Ideen und Anregungen an die TFK wenden, damit anschließend die Planungen für den Weihnachtsmarkt 2024 beginnen können.

7 Vorstellung des "Salsa Tanzevents" durch den Tourismusverband Kühlungsborn

Herr Weide stellt das Salsa Tanzevent anhand einer Präsentation vor. Die Präsentation wird im Ratsinformationssystem als Anlage bereitgestellt. Der Tourismusverband wird in Kooperation mit der TFK das Salsa-Tanzevent im Zeitraum vom 19.06. bis 23.06.2024 veranstalten.

Frau Schmidt erkundigt sich, ob bei den verschiedenen Events auch gastronomische Versorgung erfolgt. Herr Weide erklärt, dass die Gastronomen vor Ort eingebunden werden, wie z.B. Travel Charme, Stadtbäckerei Junge, Italienisches Eiscafe am Seebrückenvorplatz und dass nur punktuell durch weitere Angebote wie z.B. Cocktailbar aufgestockt wird.

Herr Weide erkundigt sich, ob Nutzungsgebühren für die Nutzung des Konzertgartens und des Seebrückenvorplatzes anfallen. Der Bürgermeister erklärt, dass in der Regel Nutzungsgebühren anfallen, jedoch sind laut Satzung auch Ausnahmen möglich, dies jedoch

nur unter bestimmten Voraussetzungen. Der Bürgermeister erklärt, dass dies noch geklärt werden muss.

8 Investitionsplan KSK 2024 - touristische Investitionen

Frau Schmidt erklärt, dass der TKA eine Übersicht über die für 2024 geplanten Investitionen im Wirtschaftsplan des Eigenbetriebes KSK diskutieren wollte. Diese Übersicht steht im Ratsinformationssystem zur Einsichtnahme bereit. Frau Schmidt erklärt, dass darüber hinaus weitere Punkte aufgenommen werden sollen: Ausschreibung Strandlungen, Anschaffung Spielgeräte/Erweiterung Schwimminsel, Sportstrand, Promenadenverlängerung Ost, Umsetzung Waldkonzept, Sanierung Hafen, Konzept Seebrücke, Umsetzung Verkehrskonzept, größere Badeinseln

Der Bürgermeister erklärt, dass ein Teil der vorgenannten Punkte bereits eingeplant ist. Die Investitionskosten für 2024 betragen insgesamt 2,6 Mio. EURO. Der Bürgermeister weist darauf hin, dass nicht alle genannten Investitionen aufgrund der Vielzahl im Jahr 2024 getätigt werden können. Der Bürgermeister erklärt, dass der Haushaltsplan und Wirtschaftsplan in einer Sondersitzung des Finanzausschusses und Hauptausschusses am 20.02.2024 vorgestellt wird.

Herr Krauleidis ergänzt, dass alle freiwilligen Leistungen der Stadt, wie z.B. die finanzielle Unterstützung der Vereine, gefährdet sind, wenn der Haushaltsplan und der Wirtschaftsplan mit einer Vielzahl an Investitionen belastet ist.

Herr Trost bemängelt, dass Herr Roeder als Bauhofleiter nicht an der Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses teilnimmt, um die für den Bauhof geplanten Investitionen zu erläutern.

9 Anfragen der Ausschussmitglieder

Frau Busch erklärt, dass die Bäderregelung im April 2024 ausläuft und neue Regelungen in Kraft treten. Frau Busch erkundigt sich, welche Auswirkungen sich dadurch für die Gewerbetreibenden ergeben. Der Bürgermeister erklärt, dass eine Info nachgereicht wird. ***Nachtrag: Die Bäderverkaufsverordnung Mecklenburg-Vorpommern (BädVerkV M-V) wurde bis zum 14.04.2025, also um ein Jahr, verlängert. Inhaltlich geändert wurde die Verordnung nicht. Das bisherige Ladenöffnungsgesetz M-V ist zum 01.02.2024 durch das neue Öffnungszeitengesetz M-V ersetzt worden, wodurch nun unter anderem verkaufsoffene Sonntage aus besonderem Anlass nicht mehr zulässig sind. Die Bäderverkaufsverordnung und das Öffnungszeitengesetz werden im Ratsinformationssystem als Anlage beigefügt.***

Frau Busch erkundigt sich, ob die Stadt einen aktuellen Stand zum Mobilfunkausfall in Kühlungsborn West hat. Der Bürgermeister erklärt, dass der Stadt lediglich bekannt ist, dass ein Mast von O2 sowie 1&1 ausgefallen ist.

Frau Schmidt erkundigt sich, ob in diesem Jahr noch Sanierungsmaßnahmen im Hafen stattfinden werden. Der Bürgermeister erklärt, dass die schnellstmögliche Lösung umgesetzt werden soll, um den Hafen im Sommer instandgesetzt zu haben, hierbei beteiligt sich die Stadt an den Kosten.

Frau Schmidt erkundigt sich, ob es bei der Stadt schon Pläne hinsichtlich des Projektes zum gemeinsamen Bau einer regionalen Schwimmhalle in Bad Doberan gibt. Der Bürgermeister erklärt, dass die Stadt seit einigen Jahren den Bau einer Schwimmhalle plant und dass die bereits erstellten Planungsunterlagen nun an die Stadt Bad Doberan weitergeleitet wurden, da Doberan hier die Federführung übernommen hat.

Frau Rötz erkundigt sich, wer die Kosten für die Entsorgung der Autoreifen von der Pump-Track-Strecke des Mountain-Bike-Vereins trägt. Der Bürgermeister erklärt, dass der Verein die Entsorgungskosten tragen muss, jedoch ist unklar, ob der Verein jemals das Geld dafür aufbringen kann. In diesem Fall würde die Stadt auf den Kosten sitzen bleiben. Frau Rötz erkundigt sich, wie es mit diesem Gebiet nun weiter geht. Frau Rötz regt an, dieses Gebiet als Ausgleichsfläche zu nutzen. Der Bürgermeister erklärt, dass die zukünftige Nutzung noch unklar ist.

10 Vorbereitung der nächsten Sitzung

- Ausführungen zur Saisoneröffnung an Pfingsten durch TFK
- Bauhofleiter Herrn Roeder einladen
- Beleuchtungskonzept – Aktueller Stand
- Auswertung Saisoneröffnung mit Strandkorbvermietern vom 22.02.2024
- Konzept Baltic-Platz

11 Schließen der Sitzung

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:55 Uhr.

Vorsitz:
Annelie Schmidt

Schriftführung:
Philipp Reimer