



Niederschrift

Gemeinsame Sitzung des Finanzausschusses und des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin:	Donnerstag, 17.10.2024
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	22:15 Uhr
Ort, Raum:	Fritz-Reuter-Grundschule, Hermannstraße 9, 18225 Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r

Lars Zacher
Patrick Trost

Mitglied

Nora Busch
Dirk Holtz
Julian Denzel
Christine Müller
Andreas Bartelmann
Olaf Behm
Tobias Bensch
Thomas Brännich
Gunnar Günther
Claudia Harms
Anne-Kathleen Jacob
Dr. Wolfgang Kraatz
Stephan Krauleidis
Dr. Helmut Maisel
Matthias Pusch
Norman Ruß
Stefan Sorge
Katja Schneider
Tina Steußloff
Christoph Zoher

Verwaltung

Ingo Schultz

Rüdiger Kozian

Dirk Lahser

Peggy Westphal

Stefanie Zielinski

Gäste

Steffen Gülzow

Sigrid Manske

Christiane Müller

Keine Teilnehmergruppe

Peter Kahl

Weitere Anwesende:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 10.09.2024
- 3.1 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 05.09.2024
- 4 Bericht TFK - Vorstellung Wirtschaftsplan 2025
Hr. Gülzow TFK
- 5 Bericht der Verwaltung
- 6 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 7 Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen
- 7.1 Antrag des Kunstverein Lesehalle e.V. auf institutionelle Förderung für das Jahr 2025 2024/87/122
- 7.2 Antrag des Heimatfreunde Kühlungsborn e.V. auf Projektförderung für das Jahr 2025 2024/87/123
- 7.3 Antrag des Tourismusverband Kühlungsborn e.V. auf Förderung zur Durchführung des Projektes "Salsa Festival in Kühlungsborn 2025" 2024/87/124
- 7.4 Antrag von Frau Chiara Splett - Baltic Picture - auf Projektförderung für das Jahr 2025 2024/87/125
- 8 Ausschreibung der Strandloungen an den Strandaufgängen 10 und 15 für die Jahre 2025-2027: Vorbereitung, Abstimmung und Festlegung der Ausschreibungs- und Zuschlagskriterien im Rahmen der öffentlichen Ausschreibung. 2024/60/128
- 9 Vorbereitung der nächsten Sitzung
- 10 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Herr Zacher und Herr Trost begrüßen die Anwesenden und die Gäste. Sie stellen die ordnungsgemäße Ladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnen um 18.30 Uhr die Sitzung.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Tagesordnung wird gebilligt.

Abstimmungsergebnis Finanzausschussmitglieder:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
11	0	0

Abstimmungsergebnis Kulturausschussmitglieder:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 10.09.2024

Herr Dr. Maisel bittet um Löschung des 2. Absatzes des TOP 11 aus der Sitzung und um Einarbeitung folgender Änderungen:

1. Aufgabe der Ausschüsse ist es, Entscheidungshilfen für die Stadtvertreter zu geben.
2. Hierzu ist ein ausreichender Informationsstand Voraussetzung.
3. Wir sehen fast immer nur die BV aber kaum den Gesamtzusammenhang.
4. Deshalb möchte ich eine Diskussion über unsere Arbeit und was zu ändern wäre anregen.

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 10.09.2024 wird mit den Änderungswünschen genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
10	0	1

3.1 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 05.09.2024

Herr Dr. Kraatz gibt zur Kenntnis, dass Herr Derer nicht der Geschäftsführer, sondern der Vorsitzende des TMO ist.

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 05.09.2024 wird mit dem Änderungswunsch genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	2

4 Bericht TFK - Vorstellung Wirtschaftsplan 2025

Herr Gülzow stellt den Wirtschaftsplan der TFK für das Wirtschaftsjahr 2025 vor. Der Wirtschaftsplan wird dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Allgemeine Fragen zum Wirtschaftsplan aus den beiden Ausschüssen:

5 Bericht der Verwaltung

Herr Kozian:

- die Firma TOPOS Personalberatung übernimmt die Suche nach einem neuen Geschäftsführer für die TFK
- es läuft weiterhin die Suche nach einem Veranstaltungsleiter für die TFK / in der 1. Bewerbungsrunde waren keine geeigneten Kandidaten

6 Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Krauleidis erfragt bei der Verwaltung ob die Heizung im JUZ defekt sei? Frau Westphal erklärt das die defekte Heizung im Rathaus bekannt ist und sich um diese Angelegenheit bereits gekümmert wird.

Herr Bartelmann fragt nach einem Termin für ein Lichtkonzept? Herr Trost gibt an, dass bisher kein Termin zu dieser Thematik zustande gekommen ist. Herr Trost bleibt an der Sache dran und meldet sich diesbezüglich bei Herrn Bartelmann.

Frau Busch erkundigt sich nach dem Sachstand zur Trockenlegung des Spielplatz „Baltic“. Herr Kozian äußert das eine Idee für die Trockenlegung gibt, diese bisher aber noch nicht umgesetzt sei.

Frau Busch erkundigt sich nach der Umsetzung zur Neubeschaffung von Winterbeleuchtung? Frau Westphal führt aus, dass 15.000 EUR im Plan für Weihnachtsbeleuchtung eingestellt sind. Die Beleuchtung ist bereits bestellt und sollte in der KW 43 beim Bauhof eintreffen.

Herr Sorge gibt zu bedenken, dass die Sicherheitsmaßnahmen im Hafen erhöht werden müssten und es eine Lotsenpflicht für Öltanker geben muss. Besorgniserregend sei hier das Unglück eines Tankers im Ostseebad Nienhagen. Er regt an, dass sich die Bürgermeister der Ostseebäder zusammentun sollten um sich für den ausreichenden Schutz auszusprechen und diesen zu gewährleisten.

Wie ist der Stand beim Behindertensteg-West? Frau Westphal erklärt, dass es einen Vorort-Termin gab und dass sich eine Mitarbeiterin des StALU-MM um diese Angelegenheit kümmert.

Bei wem liegen die Gewährleistungsansprüche bei den Baumaßnahmen zum Glasfaserausbau bezüglich der Gehwege? Frau Westphal erklärt das die Ansprüche bei den Stadtwerken liegen und diese somit zuständig sind.

Herr Bartelmann erkundigt sich nach dem Sachstand beim Gehweg in der Hermannstraße? Frau Westphal erklärt das der Bauhof diese Maßnahme auf dem Schirm hat und abarbeitet. Des Weiteren erkundigen sich Frau Jacob und Herr Zacher zum Sachstand beim Küstenschutzwald und der dazugehörigen Treppenanlagen? Frau Westphal erklärt, dass die Treppenanlagen aus DDR Zeiten sind und nicht wiederherstellbar sind. Das Forstamt war mit einer Erneuerung der Treppen nicht einverstanden, aus Verkehrssicherungsgründen mussten diese zurückgebaut werden.

Herr Brünnich fragt an ob der Funkturm Wittenbeck in Betrieb ist? Frau Westphal erklärt, dass der Funkturm nicht in der Gemarkung der Stadt liegt aber er derzeit noch mit Generatoren betrieben wird.

7 Beratung der öffentlichen Beschlussvorlagen

7.1 Antrag des Kunstverein Lesehalle e.V. auf institutionelle Förderung für das Jahr 2025 2024/87/122

Beschluss:

Der Hauptausschuss der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt dem Antrag des Kunstverein Lesehalle e.V. zu entsprechen und eine institutionelle Förderung in Höhe von EUR 214.000 in den Wirtschaftsplan 2025 des Eigenbetrieb KSK einzustellen. Die Förderung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss (Fehlbedarfsfinanzierung) gewährt.

Abstimmungsergebnis TKA:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
1	2	6

Abstimmungsergebnis FA:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
4	3	4

7.2 Antrag des Heimatfreunde Kühlungsborn e.V. auf Projektförderung für das Jahr 2025 2024/87/123

Herr Baade stellt den Antrag auf Projektförderung für den Verein vor.

Beschluss:

Der Hauptausschuss der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt dem Antrag des Heimatfreunde Kühlungsborn e.V. „Haus Rolle“ zu entsprechen und eine Projektförderung in Höhe von EUR 30.350,00 in den Wirtschaftsplan 2025 des Eigenbetrieb KSK einzustellen. Die Förderung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss (Fehlbedarfsfinanzierung) gewährt.

Abstimmungsergebnis TKA:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
8	0	1

Abstimmungsergebnis FA:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
11	0	0

7.3 Antrag des Tourismusverband Kühlungsborn e.V. auf Förderung zur Durchführung des Projektes "Salsa Festival in Kühlungsborn 2025" 2024/87/124

Beschluss:

Der Hauptausschuss der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt auf Empfehlung des Tourismus- und Kulturausschusses dem Antrag des Tourismusverband Kühlungsborn e.V. zu folgen und eine Förderung für das Projekt „Salsa Festival in Kühlungsborn 2025“ in Höhe von EUR 83.500,00 in den Wirtschaftsplan 2025 des Eigenbetriebes Kommunalservice Kühlungsborn einzustellen.

Die Zuwendung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss (Fehlbedarfsfinanzierung) gewährt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
0	0	0

7.4 Antrag von Frau Chiara Splett - Baltic Picture - auf Projektförderung für das Jahr 2025 2024/87/125

Frau Splett stellt den Antrag auf Projektförderung für Baltic Picture vor.

Beschluss:

Der Hauptausschuss der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt auf Empfehlung des Tourismus- und Kulturausschusses dem Antrag von Frau Splett – Baltic Picture – auf Förderung des Projektes

- Veröffentlichung eines Bildbandes und eines Postkartenbuchs mit dem Titel „Kühlungsborner Impressionen“

zu folgen und dafür einen Betrag in Höhe von 9.318,80 Euro in den Wirtschaftsplan 2025 des Eigenbetriebes Kommunalservice Kühlungsborn einzustellen. Die Projektförderung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss im Rahmen einer Fehlbedarfsfinanzierung gewährt.

Abstimmungsergebnis TKA:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
0	7	2

Abstimmungsergebnis FA:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
0	9	2

8 Ausschreibung der Strandloungen an den Strandaufgängen 10 und 15 für die Jahre 2025-2027: Vorbereitung, Abstimmung und Festlegung der Ausschreibungs- und Zuschlagskriterien im Rahmen der öffentlichen Ausschreibung. 2024/60/128

Frau Westphal stellt die Beschlussvorlage vor und erklärt das Einzelbewerbungen zulässig sind.

Herr Zacher spricht sich ausdrücklich dafür aus und wünscht, dass die Ausschreibung der Strandloungen größtmöglich und medial auf allen möglichen Plattformen beworben werden sollte.

Herr Bartelmann fordert für die Ausschreibung die Aufnahme der verpflichtenden Kartenzahlungsmöglichkeit und eine Umsatzbeteiligung soll in die Ausschreibung integriert werden. Die Fraktionen besprechen bis zum Hauptausschuss am 29.10. die möglichen Konditionen für eine Umsatzbeteiligung.

Frau Steußloff erkundigt sich nach dem Auf- und Abbau. Frau Westphal erklärt hierzu die Auflagen des StALU MM. Ein Rückbau bei vorhergesagten Hochwasserereignissen muss z.B. innerhalb von 12h erfolgen.

Herr Zacher erfragt den zeitlichen Ablauf der Ausschreibung. Frau Westphal erklärt, dass die Änderungen der Ausschüsse bis zum Hauptausschuss am 29.10. eingearbeitet werden und die Ausschreibung dann 4-6 Wochen großflächig erfolgt.

Die Ausschüsse geben folgende Änderungen zur Abstimmung:

1. Forderung einer Umsatzbeteiligung
2. Änderung der Größe für das Gebäude von 20qm auf 30qm
3. Verpflichtende Möglichkeit zur Kartenzahlung

Beschluss:

Der Hauptausschuss der Stadt Ostseebad Kühlungsborn beschließt die Konzessionen für den Betrieb von jeweils einer Strandlounge an den Strandaufgängen 10 und 15 für den Zeitraum 2025 – 2027 öffentlich auszuschreiben. Bestandteil der Beschlussfassung sind folgende grundlegenden Ausschreibungsunterlagen:

- Leistungsbeschreibung mit den grundsätzlichen Anforderungen und Auflagen
- Abforderung eines Gesamtkonzeptes, unterteilt in ein bauliches Konzept (Art, Gestaltung, bauliche Anlagen, Freifläche etc.) und ein Bewirtschaftungskonzept (gastronomisches Angebot, Personaleinsatz, Belieferung etc.)
- Aufforderung zur Abgabe eines Preisangebotes für die Miete bei einem Mindestangebot von 3.000 €/Monat (netto)
- gewichtete Zuschlagskriterien zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes
- Vertragsentwurf für die Betreuung einer Strandlounge

Die Anlagen sind Bestandteil des Beschlusses.

Abstimmungsergebnis TKA+FA:

Es soll in die Ausschreibung eine Umsatzbeteiligung eingearbeitet werden.

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
20	0	0

Abstimmungsergebnis TKA+FA:

Vergrößerung der max. Grundfläche des Gebäudes auf 30qm.

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
20	0	0

Abstimmungsergebnis TKA+FA:

Verpflichtende Möglichkeit zur Kartenzahlung.

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
20	0	0

Abstimmungsergebnis TKA - Beschlussvorlage:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	0

Abstimmungsergebnis FA - Beschlussvorlage:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
10	1	0

9 Vorbereitung der nächsten Sitzung

-

10 Schließung der Sitzung

Herr Zacher schließt um 22.15 Uhr die Sitzung

Vorsitz:
Lars Zacher
Patrick Trost

Schriftführung:
Ingo Schultz

VUÚ\$ Â ÄÜä } * Â^•Á[ˇ |ã { ˇ •Ë } åÁ
 S ˇ |č |æ ••&@••^•Áæ ÁFIGGG

Investitionsprogramm Kommunalerservice Kühlungsborn			
Bereich	Lfd.Nr.	Investition	2024
Bauhof	1.	Traktor mit Ladearm	290.000
	2.	Krampe-Kipper	57.000
	3.	LKW 7,5t mit Anbaukran	220.000
	4.	Minibagger	56.000
	5.	Ladeschrank für Handys	2.200
	6.	Interaktives Display Schulungsraum	6.000
	7.	ein Plattenanhänger	17.000
	8.	ein Trailer für den Minibagger	12.000
	9.	Kleingeräte	17.000
	10.	Säulenbohrmaschine	2.200
Zwischensumme (1):			679.400
Allgemeiner Kurtbetrieb	11.	Spiel- und Sportgeräte	50.000
	12.	Wanderhütten	10.000
	13.	Sonnenbänke, Fahrradständer, Papierkörbe, Mülltonnen, Drehliegen	100.000
	14.	Bänke Aktionspark / Klangeräte	50.000
	15.	Seascooter Rettungsdienst	1.500
	16.	Mobile Rettungstation	47.000
	17.	ein Rollstuhl Rettungsdienst	1.300
	18.	Handfunkgeräte Rettungsdienst/ Rettungsrucksäcke Rettungsdienst	1.200
	19.	Kajak Rettungsdienst	1.300
	20.	Ausstattung Konzertgarten Ost und West	50.000
	21.	Büroeinrichtung Kurabgabe	10.000
	22.	Garage für das Mehrzweckgebäude (Sportplatz Ost)	15.000
	23.	Entfeuchtungsanlage 3 MöwenHalle (Vorplanungskosten)	70.000
	24.	Seebrücke Erweiterung / Ideenwettbewerb	50.000
	25.	Badesteg West / Versetzung (Vorplanungskosten)	30.000
	26.	Uferschutzmauer / Verschottungen	60.000
	27.	Schachfiguren-Set	800
	28.	Lindenpark Bewässerungsanlage / Beleuchtung (Vorplanungskosten)	20.000
	29.	Strandhütten (im Wesentlichen schon hergestellt, noch für 2024 benötigte Mittel)	50.000
	30.	Strandloungen (Vorplanungskosten)	30.000
	31.	Plattformen für die Strandhütten	150.000
	32.	Weihnachtsbeleuchtung	15.000
	33.	Winterbeleuchtung	75.000
	34.	Ausstattung Strandkiosk	30.000
Zwischensumme (2):			918.100
Nebenleistungen des Kurbetriebs	35.	Strandtoilette West (Vorplanungskosten)	50.000
	36.	Haus Laetitia (Ersatzvornahme Glasdach)	100.000
	37.	Haus Rolle (Vorplanungskosten im Zusammenhang mit Rathaus-Quartier)	52.000
	38.	Lagerhalle mit Fundament	500.000
	39.	Lagerboxsteine	45.000
	40.	Toilette an der 3 MöwenHalle	250.000
	41.	3 Müllpressen	65.000
	42.	Datev Server / neuer PC Verwaltung	5.000
Zwischensumme (3):			1.067.000
Gesamtsumme (1)+(2)+(3):			2.664.500