



Niederschrift

öffentliche Sitzung des Tourismus- und Kulturausschusses

Sitzungstermin:	Donnerstag, 31.08.2023
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	21:15 Uhr
Ort, Raum:	Sitzungszimmer (Rathaus), Ostseerallee 20, 18225 Ostseebad Kühlungsborn

Anwesend

Vorsitzende/r
Annelie Schmidt

Mitglied

Patrick Trost
Peter Menzel
Nora Busch
Bernd Gnant
Burckhard Huly
Dr. Wolfgang Kraatz
Hans-Joachim Ollhoff

Vertretung für: Gerd Susemihl

Verwaltung

Rüdiger Kozian
Juliane Kruse

Gäste

Ulrich Langer

Abwesend

Mitglied

Andreas Bartelmann
Johannes Hülsmann
Marita Karl

unentschuldigt
unentschuldigt
entschuldigt

Gerd Susemihl

entschuldigt

Weitere Anwesende:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung
- 2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 22.06.2023
- 4 Berichte
 - 4.1 Bericht der Verwaltung
 - 4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn
- 5 Modellregion - aktueller Stand und Zukunftsaussichten
- 6 Maßnahmen touristischer Infratrakturen für das Jahr 2023 aus dem Haushaltsplan der Stadt und aktueller Abarbeitungsstand
- 7 Vorschläge der Fraktionen für das Haushaltsjahr 2024. Welche touristischen Infrastrukturmaßnahmen bzw. Investitionen sind aufzunehmen?
- 8 Anfragen der Ausschussmitglieder
- 9 Vorbereitung der nächsten Sitzung
- 10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit sowie Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende begrüßt die Ausschussmitglieder, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung.

2 Änderungsanträge und Feststellung der Tagesordnung

Beschluss:

Die Tagesordnung wird gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	0

3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 22.06.2023

Beschluss:

Die Sitzungsniederschrift vom 22.06.2023 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
5	0	2

4 Berichte

4.1 Bericht der Verwaltung

Der Bürgermeister berichtet zu folgenden Themen:

- Wohnungsbau: Richtfest Noveg- R.-Breitscheid-Str. nächsten Freitag – es entstehen 16 neue Wohnungen
- In der Waldstr. Entstehen durch Aus- und Umbau im Bestand ca. 56 neue Whg
- Gelände Waterkant ca. 100 Whg sollen entstehen
- Umsetzung Verkehrskonzept: Fortschritte Beschlüsse sind gefasst - in 2024 neuer Kreisverkehr in Höhe Abbiegung Schwarzer Weg
- Auffangparkplatz West ist durch nicht mgl. Landerwerb behindert nach Alternativen wird gesucht – die Stadt besitzt ein Grundstück links vom Bastorfer Weg – Shuttle- Service soll mit der Firma Hentschel besprochen werden
- Hochwasserschutzkonzept wird in SVV vorgestellt
- Villa Baltic . Sondergebiet – 2 Parkhäuser nahe Netto West /PP Waldstraße Änderung Bebauungsplan – kommt demnächst in die Auslegung Bauantrag kann gestellt werden
zuerst Villa Baltic in Sanierung, Vertragsverhandlungen für Grundstückskauf zum vollen Wert laufen
- Ladesäulen am Schulenzentrif sind errichtet, werden durch den Stromversorger angeschlossen
- Auf dem Auffangparkplatz / Ost sind 12 Ladesäulen geplant.
- Kommunale Wärmeversorgung wird extern erarbeitet – derzeit Tendenz Richtung Fernwärme
- Sondersitzung der SVV zum Schulanbau und GF TFK GmbH
- Veranstaltungshalle KGO/West- Tiefenprüfungen laufen
- Angebot von SLT Pusch- Errichtung einer Veranstaltungshalle im B 25
- Antrag Riesenrad länger stehen über Weihnachten und Silvester 2023/2024 – dem wurde zugestimmt durch die Verwaltung
- Antrag vom Hüpfburgenland aus dem Grünen Weg will im nächsten Jahr in den BalticPark , Kühlungsborner Kinder sollen kostenlos hüpfen können – hier wird der Antrag geprüft

Von den Mitgliedern der Stadtvertretung werden folgende Themen angesprochen:

- Herr Dr. Kraatz spricht sich dafür aus, die kommunale Wärmeplanung in mehreren Punkten/Teilprojekten in den Ausschüssen vorzustellen Der Bürgermeister bestätigt die stufenweise Erstellung.
- Herr Huly erfragt, ob es sich um eine Wärmeplanung oder ein Energiekonzept handelt, der BM verneint dieses.
- Eine Kombination eines Wärme- und Energiekonzeptes unter Einbeziehung verschiedener Möglichkeiten (z.B. Photovoltaik) wird von Herrn Huly und Frau Schmidt angeregt.
- Der Bürgermeister lässt das prüfen,

Peter Menzel erfragt, ob der gegründete Designbeirat bereits mit Aufgaben betraut wurde. Herr BM verweist auf das Projekt Hermannstraße. Frau Busch, als Mitglied des Beirats meldet sich zu Wort, der Beirat möchte mit Aufgaben betraut werden und gerne

unterstützen, z.B. bei der Beleuchtung im Lindenberg. Der BM wünscht sich auch Initiative aus dem Beirat. Es wird eine Inventarliste über städtische Kunst wird durch den Beirat angefordert.

Herr Gnant erfragt, die Aufhebung der 30 km/h Zone in der Waldstraße.

BM nimmt diese Anfrage mit und erklärt, das neue PP an der Ostseeklinik gebaut wird.

Der Breitbandausbau erfolgt.

Frau Schmidt: Feuerwache in B 25? Wer hat das entschieden? Herr Ollhoff hat das im Bauausschuss bereits besprochen.

Frau Schmidt: Stand des Glasfaserausbaus: Riedenweg ausgebaut, die anliegenden Straßen: Leuchtturmstraße, Krischanweg etc.

Glasfaserausbau bis an das Haus fehlt – die Aktivität muss hier vom Eigentümer erfolgen

4.2 Bericht der Tourismus, Freizeit & Kultur GmbH Kühlungsborn

Der Bericht von Herrn Langer befindet sich im Anhang zum Protokoll unter TOP 4.2. sowie eine Stellungnahme zum Tourismusgesetz.

Herr Huly erfragt, wieviel Veranstaltungen in dem Konzept der Veranstaltungshalle geplant waren. Herr Huly merkt an, dass die Größe nicht ausreichend ist.

Herr Langer sieht die Veranstaltungshalle als Ganzjahresvariante, was bisher nicht möglich war.

Frau Jacob: Villa Baltic und Assistenzbau: Das Gebäude muss die Anforderungen erfüllen, nicht wir als Ort unsere Flächen anpassen. Der Veranstaltungsplatz darf nicht verlorengehen. **Thema Hauptausschuss Tischvorlage: Schallschutzgutachten**

Herr Günther erfragt, den Stand des Beschlusses Wintermarkt 2023

Herr Langer erläutert, dass keine Mittel zur Verfügung stehen. – was soll nun umgesetzt werden. Infrastruktur etc fast nicht möglich. Zukünftig bittet Herr Langer darum, dass die Fraktionen auf die TFK GmbH zukommen und dann erfolgt eine gemeinsame Vorabstimmung und Vorstellung inklusive Kostenrahmen in den Ausschüssen.

Frau Schmidt fasst, die Gegebenheiten in 2023 zusammen. Herr Langer erläutert, dass der Antrag zu wagen war und auch keine finanziellen Mittel zur Verfügung stehen,

Herr Trost, verweist auf den Antrag von Herrn Greier und erfragt, ob sich dadurch nicht neue Möglichkeiten ergeben haben. Herr Langer wird beim Kämmerer erfragen, ob Mittel zu Verfügung stehen.

Dann können gemeinsam weitere Lösungen diskutiert werden und mit Unterstützung der Gewerbetreibenden Lösungen erarbeitet werden. Der mögliche Lösungsansatz wird dann vorgestellt. Der BM begrüßt die Idee, das Riesenrad einzubeziehen. Frau Jacob verweist auf die eingestellte Summe für die Schwimmhallenunterstützung. Herr Kozian merkt an, dass in diesem Bereich noch eine Entscheidung aussteht und das Geld nicht doppelt ausgegeben kann. Herr Langer verweist auf die SVV, wo genau solche Entscheidungen abgelehnt wurden

5 Modellregion - aktueller Stand und Zukunftsaussichten

Zum aktuellen Stand der Modellregion befindet sich eine Anlage zum TOP.

6 Maßnahmen touristischer Infrastrukturen für das Jahr 2023 aus dem Haushaltsplan der Stadt und aktueller Abarbeitungsstand

Frau Schmidt stellt anhand der beigefügten Übersicht der Verwaltung, die Umsetzung der touristischen Punkte im aktuellen Geschäftsjahr vor. Die Übersicht ist als Anlage beigefügt. Es erfolgt ein Abgleich mit der erarbeiteten Prioritätenliste der Stadtverwaltung.

7 Vorschläge der Fraktionen für das Haushaltsjahr 2024. Welche touristischen Infrastrukturmaßnahmen bzw. Investitionen sind aufzunehmen?

Die Fraktionen haben Ihre Vorschläge an Frau Schmidt weitergeleitet. Herr Menzel wünscht sie die Abarbeitung der Prioritätenliste.

Herr Trost stellt die Vorschläge der Kühlungsborner Liste vor. Die verschiedenen Vorschläge sind dem Protokoll beigefügt.

Der Hafen wird als wichtiger Punkte von allen Fraktionen gesehen. Herr Dr. Kraatz regt an, schnellstmöglich der TSK eine Planungssicherheit zu geben. Herr Ollhoff wünscht sich eine Thematisierung auf dem Hauptausschuss. Das Konzept soll von der TSK vorgelegt werden. Die Verlängerung des Pachtvertrages soll besprochen werden. Eine Bewertungsmatrix soll vorgelegt werden. BM Kozian verweist, darauf, dass die Infrastruktur des Hafens ist im Eigentum der TSK. Herr Langer führt ebenso dazu aus und bestätigt die Ausführungen des BM. Alle Ausschussmitglieder sind sich einig, dass der Hafen als wichtiger Punkt zeitnah zu bearbeiten ist.

Frau Schmidt wünscht sich eine Übersicht mit zeitlicher Einordnung.

Frau Jacob hinterfragt das Konzept Seebrücke, gibt es ein Konzept oder nicht. Ist die Planung beendet?

Herr Langer wünscht sich, dass offene Punkte abgearbeitet werden.

8 Anfragen der Ausschussmitglieder

9 Vorbereitung der nächsten Sitzung

Folgende Punkte werden für die nächste Sitzung vorgeschlagen:

* geplantes Tourismusgesetz ab 2025

* Seetank und Algen am Strand- welche Lösungen zum Abtransport und ggf.

Weiterverarbeitung gibt es für die folgenden Jahre

* Wintermarkt 2023

10 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:15 Uhr.

Vorsitz:
Annelie Schmidt

Schriftführung:
Juliane Kruse