

Anlage STB | Stammdatenbogen

zum Förderantrag: Richtlinie für die Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung (ILERL M-V)
Richtlinie für die Förderung der lokalen Entwicklung LEADER (LEADER-RL M-V)

Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union sind verpflichtet, ein einheitliches System zur Identifizierung der Antragsteller, die Förderungen aus dem Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) erhalten, einzurichten. Für jeden betreffenden Antragsteller werden daher im Zusammenhang mit der erstmaligen Antragstellung für eine ELER-Fördermaßnahme Antragsteller bezogene Stammdaten erfasst und, unabhängig von der Rechtsform des Antragstellers, einmalig eine sogenannte Betriebsnummer vergeben.

Für alle Maßnahmen, die nach der Richtlinie für die Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung (ILERL M-V) und der Richtlinie für die Förderung der lokalen Entwicklung LEADER (LEADER-RL M-V) gefördert werden, wird dasselbe DV-gestützte Verfahren zur Bearbeitung der Antragsteller- und Antragsdaten und zur Vorbereitung der automatisierten Zahlbarmachung von Zuwendungen verwendet. Daher müssen auch Antragsteller eine Betriebsnummer erhalten, die eine Zuwendung nach den Nummern 13 bis 15 der ILERL M-V beantragen, die nicht aus dem ELER finanziert wird.

Wenn Antragstellern bereits eine Betriebsnummer für den Förderzeitraum 2007 bis 2013 zugeteilt worden ist, kann diese auch für den Förderzeitraum 2014 bis 2020 weiter verwendet werden. Der Stammdatenbogen ist aber auch in diesem Fall bei der erstmaligen Antragstellung für eine Fördermaßnahme des Förderzeitraums 2014 bis 2020 einzureichen, da die Aktualität der gespeicherten Stammdaten überprüft werden muss.

Im Übrigen ist der Stammdatenbogen zusammen mit dem jeweiligen Förderantrag immer dann einzureichen, wenn sich bereits erfasste Stammdaten geändert haben.

Zutreffendes ankreuzen. Bitte beachten Sie die nebenstehenden Erläuterungen.

- 1 Ich/wir habe/n noch keine Betriebsnummer und beantrage/n deren Zuteilung.

oder

| |
|-------------------------------|
| Betriebsnummer |
| 0 1 3 7 9 7 6 0 |

- 2
- 3 Die Betriebsnummer wurde mir/uns im Förderzeitraum 2007 bis 2013 zugeteilt.
- 4 Ich/wir teile/n nachfolgend eine Änderung der Stammdaten mit.

Antragstellerstammdaten

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Name Regionalverband der Arbeiterwohlfahrt Bad Doberan e.V. | |
| 6 | Vorname(n) Frau Kathrin Polz | |
| 7 | gegebenenfalls Geburtsname | |
| 8 | Titel | Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input checked="" type="checkbox"/> weiblich |
| 9 | Geburtsdatum 17.01.1967 | Geburtsort Ostseebad Kühlungsborn |
| 10 | Rechtsform 16, Eingetragener Verein | Gründungsdatum 13.03.1990 |

Zeile 1: Wenn Sie noch keine Betriebsnummer haben, füllen Sie den Stammdatenbogen bitte vollständig aus.

Zeile 3: Wenn Ihnen eine Betriebsnummer im Förderzeitraum 2007 bis 2013 zugeteilt wurde und Sie erstmals einen Förderantrag für den Förderzeitraum 2014 bis 2020 stellen, füllen Sie den Stammdatenbogen bitte vollständig aus.

Zeile 4: Wenn Sie eine Änderung Ihrer Stammdaten mitteilen, füllen Sie bitte nur die Felder aus, die die Änderung betreffen.

Zeile 5: Wie Zeile 1 des Förderantrages.

Zeilen 6 bis 9: Bei Eigentümergemeinschaften, Ehe- und Lebenspartnerschaften und anderen Personengesellschaften Angaben zu einer der beteiligten Personen; die Angaben zu den weiteren Personen sind mit der **Anlage STB-G** zu erfassen, die in diesem Fall dem Stammdatenbogen beizufügen ist. Bei juristischen Personen keine Angabe.

Zeile 10: Schlüsselnummer und Bezeichnung der Rechtsform gemäß Übersicht auf Seite 2 dieses Formulars. Gründungsdatum nur bei juristischen Personen und Personengesellschaften; bei Eigentümergemeinschaften und Ehe- und Lebenspartnerschaften ist das Gründungsdatum der Tag der erstmaligen Antragstellung auf Gewährung einer ELER-Förderung.

Zeile 11: Land- oder forstwirtschaftliche Betriebsinhaber müssen bei erstmaliger Antragstellung einen **Nachweis über die Betriebs-selbstständigkeit** erbringen. Als geeigneter Nachweis gilt insbesondere die Anmeldung bei der landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft.

Ich bin/wir sind land- oder forstwirtschaftliche/r Betriebsinhaber im Sinne des Gesetzes über die Alterssicherung der Landwirte:

- 11 nein ja

| | | |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 12 | Straße, Nr. Kühlungsborner Straße 2 | |
| 13 | Postleitzahl 18236 | Ort (gegebenenfalls Ortsteil) Kröpelin |
| 14 | Bundesland Mecklenburg-Vorpommern | |
| 15 | (Land-) Kreis Rostock | |
| 16 | Telefon 038296/72152 | Telefax 038296/72129 |
| 17 | E-Mail Claudia.Baude@awosano.de; agf@awosano.de | |
| 18 | zuständiges Finanzamt Rostock | |
| 19 | Steuernummer 079/ 141/08661 | steuerliche Identifikationsnummer |

Bankverbindung

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 20 | Kreditinstitut Ostseesparkasse Rostock | |
| 21 | IBAN DE 72 1305 0000 0520 1111 17 | BIC NOLADE21ROS |
| 22 | Kontoinhaber <input checked="" type="checkbox"/> lt. Zeile 5 oder: | |

Anlagen

- 23 Anlage STB-G
- 24 Nachweis über die Betriebs selbstständigkeit
- 25 Kopie des aktuellen Registerauszuges
- 26 Vollmacht zum Nachweis der Vertretungsbefugnis
- 27 Gesellschaftervertrag oder Ehevertrag

Übersicht über Schlüsselnummern und Rechtsformen (zu Zeile 10)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 01 Einzelunternehmen im Haupterwerb, landwirtschaftlich | 11 Sonstige juristische Person |
| 02 Einzelunternehmen im Nebenerwerb, landwirtschaftlich (auch Kleinunternehmen) | 12 Kirche/religiöse Einrichtung |
| 03 Gesellschaft bürgerlichen Rechts, Eigentümergemeinschaft | 13 Sonstige natürliche Person |
| 04 Kommanditgesellschaft | 14 Öffentlich-rechtliche Stiftung |
| 05 Offene Handelsgesellschaft | 15 Natürliche Privatperson, ohne landwirtschaftlichen Erwerb |
| 06 Eingetragene Genossenschaft | 16 Eingetragener Verein |
| 07 Gesellschaft mit beschränkter Haftung | 17 Nichtrechtsfähiger Verein |
| 08 GmbH & Co. KG | 18 Privatrechtliche Stiftung |
| 09 Aktiengesellschaft | 19 Anstalt des öffentlichen Rechts |
| 10 Körperschaft des öffentlichen Rechts | 20 Kirche des öffentlichen Rechts |
| | 21 Eheleute |
| | 22 Eheähnliche Gemeinschaft |

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

| | | | |
|----|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 28 | Datum 22.09.2022 | Name in Druckschrift Katrin Polz | Funktion/Dienststellung Geschäftsführerin |
|----|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|

Zeilen 12 und 13: Wie Zeilen 3 und 4 des Förderantrags.

Zeilen 14 und 15: Regionale Zuordnung entsprechend den Angaben in Zeile 13.

Zeilen 16 und 17: Wie Zeilen 5 und 6 des Förderantrags.

Zeilen 18 und 19: Angabe der steuerlichen Identifikationsnummer nur bei natürlichen Personen, soweit keine Steuernummer (etwa auch aus unternehmerischer Tätigkeit) vorhanden ist.

Zeilen 20 bis 22: Bankverbindung für alle Zahlungen im Zusammenhang mit der Gewährung von Zuwendungen aus dem ELER und nach der ILERL M-V sowie der LEADER-RL M-V.

Ⓞ Diese Bankverbindung wird für alle Förderungen aus dem ELER, die Sie beantragen, herangezogen. Wenn Sie für einzelne Vorhaben nach der ILERL M-V oder der LEADER-RL M-V die Zahlung der Zuwendung unter Verwendung einer abweichenden Bankverbindung wünschen, können Sie dies in dem jeweiligen Förderantrag angeben.

Zeile 23: Bei Eigentümergemeinschaften, Ehe- und Lebenspartnerschaften und anderen Personengesellschaften ist die **Anlage STB-G** beizufügen, mit der die Angaben zu den weiteren beteiligten Personen erfasst werden (s. auch Erläuterung zu Zeilen 6 bis 9).

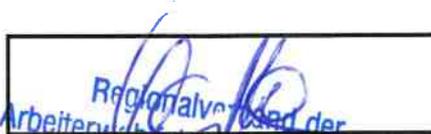
Zeile 24: Ein **Nachweis über die Betriebs selbstständigkeit** ist bei erstmaliger Antragstellung beizufügen, wenn in Zeile 11 „ja“ ausgewählt ist (s. auch Erläuterung zu Zeile 11).

Zeile 25: Bei juristischen Personen, die in einem Register geführt werden (z. B. Handelsregister, Vereinsregister), ist eine **Kopie des aktuellen Registerauszuges** beizufügen.

Zeile 26: Eine **Vollmacht** ist beizufügen, wenn der Antragsteller sich durch eine Person vertreten lässt, die nicht gesetzlicher Vertreter ist. Eine Vollmacht ist ebenso beizufügen bei Personengesellschaften, die sich von einem der Gesellschafter vertreten lassen.

Zeile 27: Bei Personengesellschaften oder Eheleuten ist eine Kopie des jeweiligen Vertrags beizufügen, soweit ein **Gesellschaftervertrag** oder ein **Ehevertrag** geschlossen wurde.

Zeile 28: Bei juristischen Personen Unterschrift durch die vertretungsberechtigte Person unter Angabe ihrer Funktion oder Dienststellung (z. B. „Bürgermeisterin“, „Geschäftsführer“).


 Regionalverband der
 Arbeiterkammer für
 Kühlungsborner Straße 2
 18236 KRÖPELIN
 Tel. 038292 · 82 67 00 · Fax 82 67 29

Anlage STB-G | Stammdatenbogen/Gesellschafter

zum Förderantrag: Richtlinie für die Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung (ILERL M-V)
 Richtlinie für die Förderung der lokalen Entwicklung LEADER (LEADER-RL M-V)

Zutreffendes ankreuzen. Bitte beachten Sie die nebenstehenden Erläuterungen.

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Name | |
| Vorname(n) | |
| gegebenenfalls Geburtsname | |
| Titel | Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich |
| Geburtsdatum | Geburtsort |
| Straße, Nr. | |
| Postleitzahl | Ort (gegebenenfalls Ortsteil) |
| zuständiges Finanzamt | |
| Steuernummer | steuerliche Identifikationsnummer |
| Kapitalanteil % | ◀ Entfällt bei Eheleuten ohne Ehevertrag. |

 Unterschrift

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Name | |
| Vorname(n) | |
| gegebenenfalls Geburtsname | |
| Titel | Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich |
| Geburtsdatum | Geburtsort |
| Straße, Nr. | |
| Postleitzahl | Ort (gegebenenfalls Ortsteil) |
| zuständiges Finanzamt | |
| Steuernummer | steuerliche Identifikationsnummer |
| Kapitalanteil % | ◀ Entfällt bei Eheleuten ohne Ehevertrag. |

 Unterschrift

Bei der vermögensrechtlich gemeinsamen Antragstellung durch Eigentümergemeinschaften, Ehe- und Lebenspartnerschaften und anderen Personengesellschaften sind die personenbezogenen Angaben zu allen an der Antragstellung beteiligten natürlichen Personen („Gesellschafter“) zu erfassen.

Die **jeweiligen Personen** bestätigen die erfassten Angaben durch eigene **Unterschrift**.

Soweit für die Erfassung aller beteiligten Personen erforderlich, sind Mehrdrucke dieser Seite des Formulars zu verwenden.

① Für die beteiligten natürlichen Personen an juristisch selbstständigen Antragstellern (z. B. Genossenschaften, Kapitalgesellschaften) ist keine Angabe der jeweiligen personenbezogenen Daten erforderlich.